



***Informação Pessoal - AQUILA***

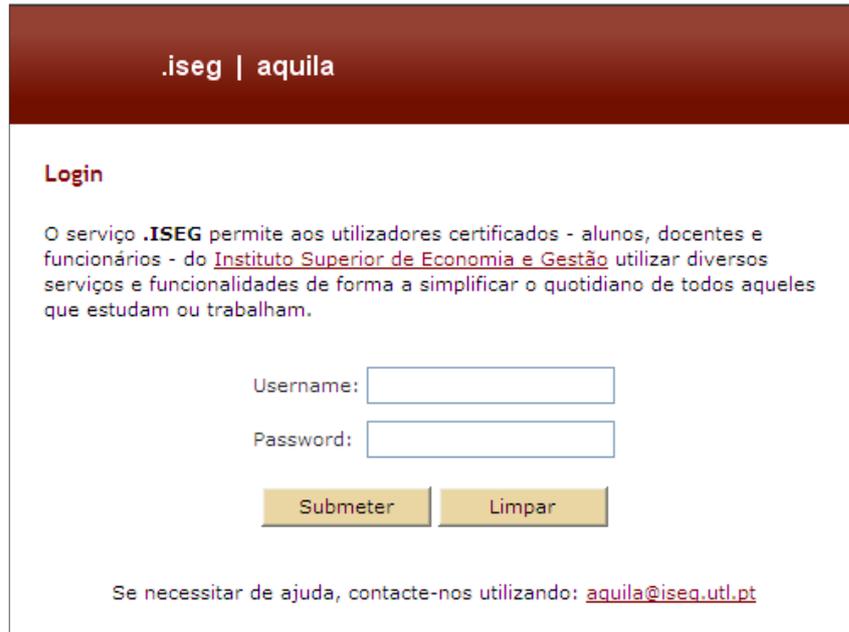
***Manual***

**2012.06.29**

***Versão:* 4.00**

## 1. Informação Pessoal

### 1.1. Login



The screenshot shows the login interface for the .iseg | aquila system. At the top, there is a dark red header with the text ".iseg | aquila". Below the header, the word "Login" is displayed in a bold, dark font. A paragraph of text explains that the service allows certified users (students, teachers, and staff) to use various services and functionalities to simplify their daily lives. Below the text, there are two input fields: "Username:" and "Password:". Underneath these fields are two buttons: "Submeter" and "Limpar". At the bottom of the form, there is a link for help: "Se necessitar de ajuda, contacte-nos utilizando: [aquila@iseg.utl.pt](mailto:aquila@iseg.utl.pt)".

Para preenchimento dos dados pessoais, primeiramente, deve efectuar com sucesso o Login como Aluno.

O *Username* deve ser composto por um "L" seguido do seu número de aluno (ex:L12345).

A *Password* utilizada coincide com a password de acesso aos Pc na sala de informática.

### 1.2. Dados Pessoais

Ao efectuar o login, é apresentado o seguinte ecrã:



The screenshot shows the user dashboard after a successful login. The top header is dark red with ".iseg | aquila" on the left and navigation links for "Instituição", "Suporte", and "Logout" on the right. Below the header, the user's name "Utilizador: Miguel Gomes" and the date "12.09.2008" are displayed. A navigation bar contains tabs for "Comunicação", "Pessoal", and "Portal do Estudante". The main content area is titled "Portal Comunicação" and shows "Novidades" (News) and "Últimos Anúncios" (Latest Announcements). A sidebar on the left contains sections for "Anúncios" (Announcements) with sub-items "Novidades", "Favoritos", and "Canais", and a "Pesquisar" (Search) section. At the bottom of the main content area, there is a "Visualizar:" section with a dropdown menu set to "6 anúncios" and radio buttons for "Favoritos" and "Institucional". The top right corner of the dashboard shows the last access date and time: "Último acesso: 12-09-2008 19:11 (172.16.80.216)".

# Manual Informação Pessoal

No menu superior, seleccione a opção *Pessoal*:

The screenshot shows the top navigation bar with the logo ".iseg | aquila" and links for "Instituição", "Suporte", and "Logout". The user is identified as "Utilizador: PAULO NUNES". Below the navigation bar, there are tabs for "Comunicação", "Pessoal", and "Estudante". The "Pessoal" tab is active. On the left, there is a sidebar menu with "Área Pessoal" containing "Informação", "Password", and "Página Pessoal" (with sub-items "Opções" and "Conteúdos"). The main content area is titled "Área Pessoal" and contains a welcome message and instructions on how to use the personal information section.

Após seleccionar a opção *Pessoal*, escolha a opção *Informação*, que se localiza no menu lateral.

## **Nota Importante: A actualização dos dados pessoais é obrigatória.**

Ao seleccionar a opção *Informação*, poderá consultar e alterar os seus dados, que estão agrupados nas áreas que irão ser apresentadas de seguida.

### 1.2.1. Contactos e Disponibilização de Informação

No ecrã *Contactos* poderá preencher a informação dos seguintes campos:

2 Contactos e Disponibilização de Informação								
		Público	Alunos	Alumni	Docentes	Funcionários	Orgãos de Gestão	
Telefone (Pessoal):	388018801	-	-	-	-	-	✓	<a href="#">Adicionar</a> , <a href="#">Editar</a> , <a href="#">Apagar</a>
Telemóvel (Pessoal):	988838838	-	-	-	-	-	✓	<a href="#">Adicionar</a> , <a href="#">Editar</a> , <a href="#">Apagar</a>
Email (Pessoal):	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	<a href="#">Adicionar</a> , <a href="#">Editar</a> , <a href="#">Apagar</a>
Website:	-	-	-	-	-	-		<a href="#">Adicionar</a>

### 1.2.2. Moradas

2 Moradas										
<a href="#">Adicionar Morada</a>										
Principal	Tipo	Morada	Localidade	Código Postal	Localidade do Código Postal	Freguesia	Concelho	Distrito	País	
Sim	Pessoal	RUA ERNESTINO COSTINHA	Laranjeiras	2461-461	FERNÃO FERRO	Fernão Ferro	Seixal	Setúbal	-	<a href="#">Editar</a> , <a href="#">Apagar</a>

No ecrã das *Moradas*, poderá adicionar ou alterar a sua morada.

## Manual Informação Pessoal

Para acrescentar, deve carregar no botão *Adicionar Morada*, onde deve preencher o seguinte quadro:

### Adicionar Morada

Tipo:	-- Escolha uma opção --
Principal:	<input type="checkbox"/>
Morada:	<input type="text"/>
Localidade:	<input type="text"/>
Código Postal:	<input type="text"/>
Localidade do Código Postal:	<input type="text"/>
Freguesia:	<input type="text"/>
Concelho:	<input type="text"/>
Distrito:	<input type="text"/>
País:	-- Escolha uma opção --

Após preencher todos os dados, carregue no botão *Submeter*.

### 1.2.3. Autorização de Disponibilização de Dados a Outras Entidades

**3** Autorização de Disponibilização de Dados a Outras Entidades

**A sua autorização permite que no futuro sejam fornecidos a potenciais entidades empregadoras os seus dados e contactos, bem como para estudos no âmbito do Observatório Pedagógico do ISEG, contribuindo para o sucesso da escola.**  
**Agradecemos a sua colaboração.**

Autoriza a divulgação dos seus dados a outras entidades?:

No ecrã *Autorização de Disponibilização de Dados a Entidades Externas*, tem a possibilidade de autorizar ou não a disponibilização dos seus dados a entidades empregadoras. Caso pretenda facultar os mesmos, deverá colocar um visto na caixa existente para o efeito.

## Manual Informação Pessoal

### 1.2.4. Dados Pessoais

#### 5 Dados Pessoais

Pode escolher o formato com que o seu nome aparece na página pessoal. Deve escolher pelo menos dois dos seus nomes.

Nome de Apresentação:

No ecrã dos *Dados Pessoais*, poderá alterar o nome que aparece na página pessoal. No entanto, o nome de apresentação tem de ser composto, no mínimo, por dois nomes.

Poderá visualizar os seguintes dados:

Nome:	
Sexo:	
Documento de Identificação:	<b>Bilhete de Identidade</b>
Nº do Documento de Identificação:	<b>113546703</b>
Local de Emissão:	<input type="text" value="Lisboa"/>
Emitido em:	<input type="text" value="31/05/2006"/> dd/MM/yyyy
Válido até:	<input type="text" value="31/05/2011"/> dd/MM/yyyy
Nº de Contribuinte:	<input type="text" value="216551655"/>
Código da Repartição de Finanças:	<input type="text"/>
Data de Nascimento:	<input type="text" value="25/09/1999"/> dd/MM/yyyy
Naturalidade:	<input type="text" value="França"/> ▼
Nacionalidade:	<input type="text" value="Portuguesa"/> ▼
Freguesia de Nascimento:	<input type="text" value="França"/>
Concelho de Nascimento:	<input type="text" value="França"/>
Distrito de Nascimento:	<input type="text" value="França"/>
Estado Civil:	<input type="text" value="Solteiro(a)"/> ▼
Situação perante o Emprego:	<input type="text" value="Não Exerce Qualquer Actividade Remunerada"/> ▼
Se exerce actividade, indique qual:	<input type="text"/>

# Manual Informação Pessoal

## 1.2.5. Informação de Utilizador

No ecrã da *Informação de Utilizador*, poderá visualizar a seguinte informação:

<b>6</b>	<b>Informação de Utilizador</b>
Nome de utilizador:	I32027

## 1.2.6. Filiação

No ecrã da *Filiação*, poderá visualizar a seguinte informação:

<b>7</b>	<b>Filiação</b>
<b>Pai</b>	
Nome completo:	Manuel NNESS
Assinalar em caso de falecimento:	<input type="checkbox"/>
Assinalar em caso de incógnito:	<input type="checkbox"/>
Habilitações Literárias:	Licenciatura (Ensino Superior) ▼
Situação perante o Emprego:	Empregado(a) ▼
Situação perante o Trabalho:	Trabalhador por Conta d'Outrém (TCO) ▼
Indique o código da Profissão:	Especialistas das Profissões Intelectuais e Científicas ▼
<b>Mãe</b>	
Nome completo:	Paula Figueiredo Nunes
Assinalar em caso de falecimento:	<input type="checkbox"/>
Habilitações Literárias:	Cursos Pós-Secundários (Institutos Comerciais ou Industriais) ▼
Situação perante o Emprego:	Empregado(a) ▼
Situação perante o Trabalho:	Trabalhador por Conta Própria (TCP) ▼
Indique o código da Profissão:	Técnicos e profissionais de Nível Intermédio ▼

## Manual Informação Pessoal

### 1.2.7. Estatística de Meios de Transporte Utilizados

No ecrã da *Estatística de Meios de Transportes Utilizados*, poderá indicar o tempo e os meios de transporte que utiliza para se deslocar até ao ISEG (informação que será utilizada para fins estatísticos).

#### 8 Estatística de Meios de Transporte Utilizados

Autocarro:	<input type="checkbox"/>
Comboio:	<input type="checkbox"/>
Barco:	<input type="checkbox"/>
Automóvel:	<input type="checkbox"/>
Eléctrico:	<input type="checkbox"/>
Metro:	<input type="checkbox"/>
Outro:	<input type="checkbox"/>
Tempo Gasto no trajecto até ao ISEG :	<input type="text"/>

### 1.2.8. Caracterização Sócio-Económica do Aluno e Trajectória Escolar

No ecrã da *Caracterização Sócio-Económica do Aluno e Trajectória Escolar*, poderá visualizar os seguintes campos:

#### 9 Caracterização Sócio-Económica do Aluno e Trajectória Escolar

##### Ensino Básico(até 9º ano inclusivé):

Ano de Conclusão:	<input type="text" value="2002"/>
Ou que idade tinha:	<input type="text" value="14"/>
Assinale se repetiu alguma vez no ensino Básico?:	<input type="checkbox"/>
Se Sim, quantas vezes?:	<input type="text"/>
Assinalar se mudou de estabelecimento de ensino durante o ensino Básico?:	<input checked="" type="checkbox"/>

## Manual Informação Pessoal

### Ensino Secundário(do 10º ao 12º Ano):

Ano de Matrícula no 10º Ano:	<input type="text" value="2002"/>
Ou que idade tinha pela 1ª vez:	<input type="text" value="14"/>
Assinale se repetiu alguma vez no ensino Secundário?:	<input type="checkbox"/>
Se Sim, quantas vezes?:	<input type="text"/>
Assinalar se mudou de estabelecimento de ensino durante o ensino Secundário?:	<input type="checkbox"/>
Se mudou de estabelecimento, assinalar se mudou de tipo de ensino (público para privado ou vice-versa)?:	<input type="checkbox"/>
Público para Privado:	<input type="checkbox"/>
Privado para Público:	<input type="checkbox"/>
País de Conclusão do Ensino Secundário:	<input type="text" value="Portugal"/>

### 1.2.9. Dados Adicionais

No ecrã da *Dados Adicionais*, poderá visualizar os seguintes campos:

#### 10 Dados Adicionais

Número de Irmãos a frequentar o ensino superior:	<input type="text" value="0"/>
Número de Irmãos a frequentar o ISEG:	<input type="text" value="0"/>

**Aplicável apenas a estudantes portadores de doenças crónicas e/ou deficiências (não preencher caso contrário):**

Tem algum tipo de Necessidades Específicas? (doença crónica, deficiência):	<input type="text"/>
De que tipo de Apoios Suplementares Necessita? (apoio ao estudo, ajudas técnicas, vida quotidiana, outros):	<input type="text"/>

### 1.2.10. Situação Financeira

No ecrã da *Situação Financeira*, poderá visualizar os seguintes campos:

#### 11 Situação Financeira

Situação financeira:	<b>Regular</b>
----------------------	----------------

### 1.2.11. Gravar

Após realizar todas as modificações, existe, no final da página, um botão que permite gravar todas as alterações efectuadas.

**ATENÇÃO : Depois de gravar, por favor verifique se não existem mensagens de erro nos campos preenchidos.**

<input type="button" value="Gravar"/>
---------------------------------------