

**Matrículas/Inscrições – 1º Ano**  
**Concurso Nacional de Acesso ao Ensino Superior**  
**Ano Letivo 2017/2018**  
**Colocados 2ª Fase**

**O QUE FAZER NO DIA DA MATRÍCULA/INSCRIÇÃO**

**1. Confirmação de Presença**

No dia/horário publicado online, os alunos devem dirigir-se ao Edifício das Francesinhas 2 (seguindo a sinalética exterior com a indicação “*INSCRIÇÕES 1º ANO*”). Devem confirmar a presença junto à entrada do edifício (porta ao lado da cantina) e aguardar pela chamada do nome. Posteriormente, serão encaminhados para as salas de receção aos novos alunos, no Piso 2. Devem ser portadores do cartão de cidadão, bilhete de identidade ou passaporte e do Nº de Identificação Fiscal (caso apresente bilhete de identidade ou passaporte).

**2. Receção aos Alunos**

Nas salas de receção aos novos alunos, será dado o esclarecimento sobre o funcionamento das inscrições e de dúvidas existentes relativamente ao preenchimento dos impressos disponibilizados. Seguidamente, os alunos serão encaminhados para a sala de inscrições, no Piso 2;

**3. Atribuição de Password / Fotografia (Secretaria das Licenciaturas)**

Após chamada para entrada na sala de inscrições, é entregue *password* de acesso ao sistema e tirada fotografia, sendo posteriormente encaminhados para a zona de computadores, onde procedem à atualização de dados pessoais no Portal AQUILA, através dos seguintes passos:

- a) Para aceder ao sistema no computador deves introduzir o teu número de utilizador (“L” de “*licenciatura*” seguido do número de aluno) e a *password* (entregue à entrada da sala);
- b) Abrir o Internet Explorer e aceder ao site do ISEG ([www.iseg.ulisboa.pt](http://www.iseg.ulisboa.pt));
- c) Aceder no canto direito a “*Login Aquila*”;
- d) Efectuar a autenticação no Portal Aquila usando o teu número de utilizador (“L” seguido do número de aluno) e a *password* (entregue à entrada da sala);
- e) Confirmar os dados já introduzidos e proceder ao preenchimento de todos os restantes campos do formulário. É obrigatório o preenchimento de todos os dados solicitados;
- f) Aceder ao separador “*Estudante*” e no canto inferior esquerdo aceder ao link “*Preencher questionário aos alunos do 1º ano 1ª vez*” e preencher todos os dados solicitados;
- g) Efectuar “*Logout*” no canto superior direito para fechar sessão no Aquila;
- h) Por fim, fechar o Internet Explorer e terminar a sessão no computador (efectuar Log off);

Deves dirigir-te novamente ao stand de entrega de *password* para levantamento de senha de vez e aguardar, na área de espera, para proceder à matrícula/inscrição.

Em todos estes procedimentos, sempre que necessitares, solicita apoio à equipa de inscrições.

#### 4. Matrícula/Inscrição (Secretaria das Licenciaturas)

Na área de espera deves aguardar que este stand chame pelo teu nº de senha. Aqui vais entregar os seguintes documentos:

- ✓ 1 Fotografia tipo passe a cores (não pode ser fotocópia);
- ✓ Comprovativo de Estatuto Especial pelo qual estás abrangido: Trabalhador Estudante, Bolseiro, Atleta de Alta Competição, etc., para requerer o Estatuto Especial (se aplicável). Podes consultar mais informações em <https://aquila.iseg.utl.pt/aquila/unidade/SecLic/lateral/estatutos-especiais>;

Após a Matrícula e Inscrição na turma/unidades curriculares do 1º ano, deves proceder ao pagamento, **por multibanco**, dos seguintes emolumentos:

- Atos Administrativos (50,00€);
  - Seguro Escolar (1,43€);
  - Propina 1ª prestação \* (163,47€)
- Ou**
- Propina Integral \* (1063,47)

Assim, o pagamento total terá o seguinte valor:

**214,90€** (atos administrativos + seguro escolar + 1ª prestação da propina\*)

**Ou**

**1114,90€** (atos administrativos + seguro escolar + propina integral\*)

\* Estão dispensados do pagamento de propina no ato da matrícula, os alunos candidatos a bolsa de estudo dos SAS (Serviços de Ação Social). Deves, por isso, trazer uma cópia do comprovativo da tua candidatura à bolsa para entregar neste stand, no ato da matrícula/inscrição.

No final do processo, a secretaria das licenciaturas deve entregar-te os seguintes documentos:

- ✓ 2 Comprovativos de Inscrição carimbados (1 para aluno + 1 para entregar no stand da CGD)
- ✓ Horário Escolar;
- ✓ Recibo do pagamento efetuado;

Se pretendes comprovativo de inscrição para diversos efeitos, nomeadamente transportes públicos (sub-23), serviços sociais (Segurança Social, ADSE, ADM, etc.), bolsa de estudos, entre outros, poderás solicitá-los neste stand.

5. O teu processo está concluído no piso 2. Deves agora dirigir-te às escadas, no interior da sala de inscrições, que dão acesso ao piso inferior e aguardar a tua vez na área de espera, junto ao stand da CGD, onde vais proceder ao pedido de emissão do cartão de estudante.

#### 6. Emissão do Cartão de Estudante – CGD (Caixa Geral de Depósitos)

Quando chamarem pelo teu nº de senha, tens que entregar neste stand os seguintes documentos:

- Comprovativo de inscrição (recebido anteriormente no stand de Matrícula/Inscrição).

Concluído este procedimento, deves dirigir-te ao Stand da AEISEG.

## 7. AEISEG (Associação de Estudantes do ISEG)

Aqui terás informações sobre a receção aos novos alunos, alojamento, desporto e outros assuntos académicos. Podes também adquirir o teu Kit do Caloiro, no valor de 20€. Se preferires a modalidade Kit do Caloiro + Cartão de Sócio + Cacifo, o valor é 35€.

Poderás ainda garantir a tua presença no Festival Académico de Lisboa.

Para mais informações consulta [www.aeiseg.pt](http://www.aeiseg.pt) e a página da AEISEG no Facebook.

No final de todos estes procedimentos, terminou o processo de matrícula/inscrição.

**Nota:** Durante o dia 29 de setembro, será permitido a título excecional o acesso ao parque de estacionamento do ISEG, que fica situado no edifício das francesinhas 2 (rua das francesinhas), aos alunos do 1º ano que vêm realizar a matrícula.

**Bem-Vindos e Votos de um Bom Ano Letivo  
2017/2018**

Planta da Sala de Inscrições e Sinalética

