

Descrição da Oportunidade – 3 Vagas integradas na Direção de Contabilidade, Planeamento e Estatística (DCPE) - Área de Planeamento.

Local de Trabalho - Lisboa

Atribuições

- Participação na definição e manutenção de conceitos de contabilidade e planeamento;
- Apoio na documentação de processos de produção de informação;
- Participação na definição e manutenção de controlos de qualidade da informação, nomeadamente validações funcionais de informação em relatórios e conciliações entre diversos relatórios;
- Participação na definição de indicadores de qualidade de dados nas fontes de informação, apoiando as equipas de sistemas de informação no seu entendimento;
- Participação no diagnóstico de problemas de qualidade de dados, bem como no reporte e gestão de solicitações informáticas para a sua resolução;
- Participação na definição de testes de utilizador para os desenvolvimentos de sistemas de informação, apoio na sua execução e gestão de solicitações às equipas de sistemas de informação;
- Apoio na preparação de materiais para órgãos de gestão;
- Participação na revisão do normativo interno, explicando a documentação e recolhendo preocupações das diferentes equipas interessadas;
- Apoio na preparação de documentação para responder a solicitações internas ou de supervisores.

Requisitos

- Licenciatura e/ou Mestrado em Gestão, Economia, Matemática, Engenharias ou equivalente;
- Domínio de temas financeiros e do negócio bancário (conceitos de contabilidade e planeamento no setor bancário, normas e critérios contabilísticos);
- Disponibilidade e competências para participar em projetos transversais, envolvendo *stakeholders* das áreas de contabilidade e planeamento e de sistemas de informação;
- Capacidade de agregação e organização de informação para apresentação a interlocutores de diferentes níveis e *backgrounds*;
- Domínio das ferramentas *MS Office*;
- Capacidades de planeamento, organização, comunicação e trabalho em equipa;
- Elevado sentido de responsabilidade, isenção e rigor;
- Facilidade de expressão, oral e escrita.

Será dada preferência a quem, cumulativamente, demonstre possuir:

- Experiência em funções de controlo ou de relação com Auditores ou Supervisores;
- Experiência no sector bancário;
- Domínio de temas relacionados com controlo e otimização de processos;
- Domínio de ferramentas SQL;
- Sólidos conhecimentos de Inglês;
- Conhecimentos básicos de Espanhol.

Contrato de trabalho: condições a definir de acordo com a experiência dos candidatos

Nota: Os interessados devem enviar a candidatura para o endereço de e-mail: drh.candidaturas.externas@bancobpi.pt

