

Termos de Referência para Recrutamento

Refª A – Técnico (a) de Contabilidade

Refª B – Estagiário (a) de Contabilidade

Data de Publicação:	12/02/2018
Local:	Rua Bernardo Santareno, 21 A, 2795-034 Linda-a-Velha
Prazo para submissão de candidaturas:	25/02/2018

Detalhes da posição:

Data de início: imediato

Duração: Refª A – Sem Termo e Refª B – 9 meses

Condições: Contrato de Trabalho

A Empresa:

A Filipe Soares Franco Lda é uma empresa da área da Consultoria e da Contabilidade que opera desde 2002.

Está vocacionada para as micro e pequenas empresas, tendo no entanto algumas Multinacionais como clientes.

Destaca-se pela sua versatilidade de serviços e da forma como os presta, e da personalização que implementa com os seus clientes.

Aposta na qualidade dos seus colaboradores, mantendo uma constante formação, como forma de apresentar trabalho de qualidade.

Actualmente com 22 colaboradores divididos por dois escritórios, sofre uma constante pressão com novas solicitações de trabalho.

Requisitos para a Refª A – Técnico (a) de Contabilidade

Licenciado(a) em Contabilidade, Gestão ou Economia, com ou sem mestrado.

1-2 anos de prática em ambiente de gabinete de contabilidade ou no seio de uma organização departamental.

Bons conhecimentos de informática na óptica do utilizador

Organizado(a), Responsável, metódico(a), humilde e grande capacidade de trabalho em equipe.

Elevado espírito de autonomia, iniciativa, dinamismo e capacidade de comunicação

Requisitos para a Refª B – Estagiário (a) de Contabilidade

Licenciado em Contabilidade sem mestrado

Disponível para Estágio Profissional no âmbito do IEFP com boas hipóteses de contratação após estágio.

Bons conhecimentos de informática na óptica do utilizador

Organizado(a), Responsável, metódico(a), humilde e grande capacidade de trabalho em equipe

Elevado espírito de autonomia, iniciativa, dinamismo e capacidade de comunicação

Funções:

- Assegurar o tratamento contabilístico, fiscal e documental das empresas clientes;
- Apoiar a preparação/ validação do fecho contabilístico mensal e anual;
- Elaboração de Reports dentro dos timings pré-definidos;
- Apuramento de Obrigações Legais
- Preenchimento de declarações fiscais;
- Elaboração de análises contabilísticas e financeiras anuais;
- Garantir a fiabilidade da informação contabilística produzida de acordo, com as normas e procedimentos da empresa.
- Contactos com AT/Segurança Social;
- Aplicação de conhecimentos adquiridos na formação académica;

Processo de Selecção:

As candidaturas, incluindo *Curriculum Vitae* e Carta de Motivação, deverão ser enviadas por correio electrónico para o endereço brunallorente@fsfranco.pt, até ao dia 25 de fevereiro, com as seguintes referências: FSF_TC_2018 (para Refª A) e FSF_ESTÁGIO_2018 (para Refª B).