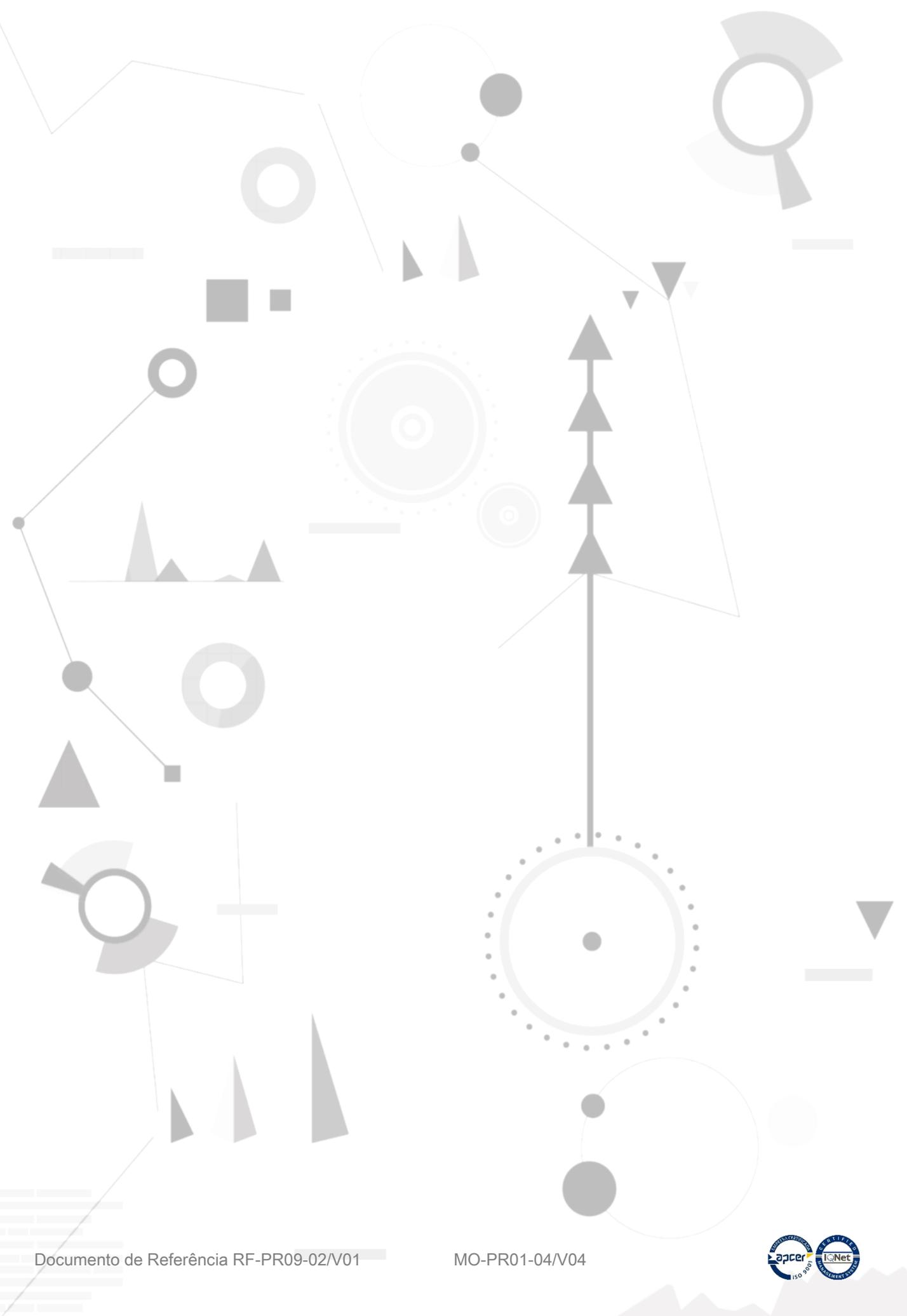


BIBLIOTECA
FRANCISCO
PEREIRA DE MOURA

GUIA DO UTILIZADOR



BIBLIOTECA
FRANCISCO
PEREIRA DE MOURA

GUIA DO UTILIZADOR

**SABER PENSAR
É UMA FACULDADE.**

4 ÍNDICE

NOTA
HISTÓRICA

05

INSTALAÇÕES

08

FUNCIONAMENTO

10

BASE
DE DADOS

16

PLANO DE
CLASSIFICAÇÃO

18

CONTACTOS

19

A NOSSA BIBLIOTECA É UM ESPAÇO LIGADO À ESCOLA E À COMUNIDADE, ATENDENDO À SUA VOCAÇÃO E À SUA LOCALIZAÇÃO PRIVILEGIADA.

A Biblioteca Francisco Pereira de Moura é o centro de recursos bibliográficos do ISEG onde se localiza, para consulta, um grande e valioso espólio de documentação, em formato papel e digital, permitindo consultas presenciais ou online.

Pela sua história, riqueza e diversidade temática do seu espólio (englobando todas as áreas científicas nos domínios das ciências económicas e empresariais, matemática, sociologia, história e direito) e pela preocupação na sua atualização permanente, pode considerar-se ser esta a mais importante Biblioteca Universitária do país no conjunto destes domínios científicos.

A nossa biblioteca é um espaço dinâmico em termos culturais e científicos, intimamente ligado à escola e à comunidade, atendendo à sua vocação e à sua localização privilegiada.

A Biblioteca do ISEG dispõe de instalações modernas que permitem formas de utilização cómoda pelos seus utilizadores, com equipamento para aceder a bases de dados bibliográficas, numéricas e de informação estatística. Dispõe ainda de pessoal qualificado para auxiliar os leitores na pesquisa de informação. O horário de funcionamento permite compatibilizar estas funções com a atividade profissional dos seus utilizadores.

6 NOTA HISTÓRICA

Pretende-se que a Biblioteca seja um espaço vivo, em termos culturais e científicos, colocado ao serviço da Escola e aberto à comunidade. Aproveitando as suas instalações está em curso um processo de revitalização das atividades culturais no ISEG que irá reforçar o exercício desta sua vocação cultural.

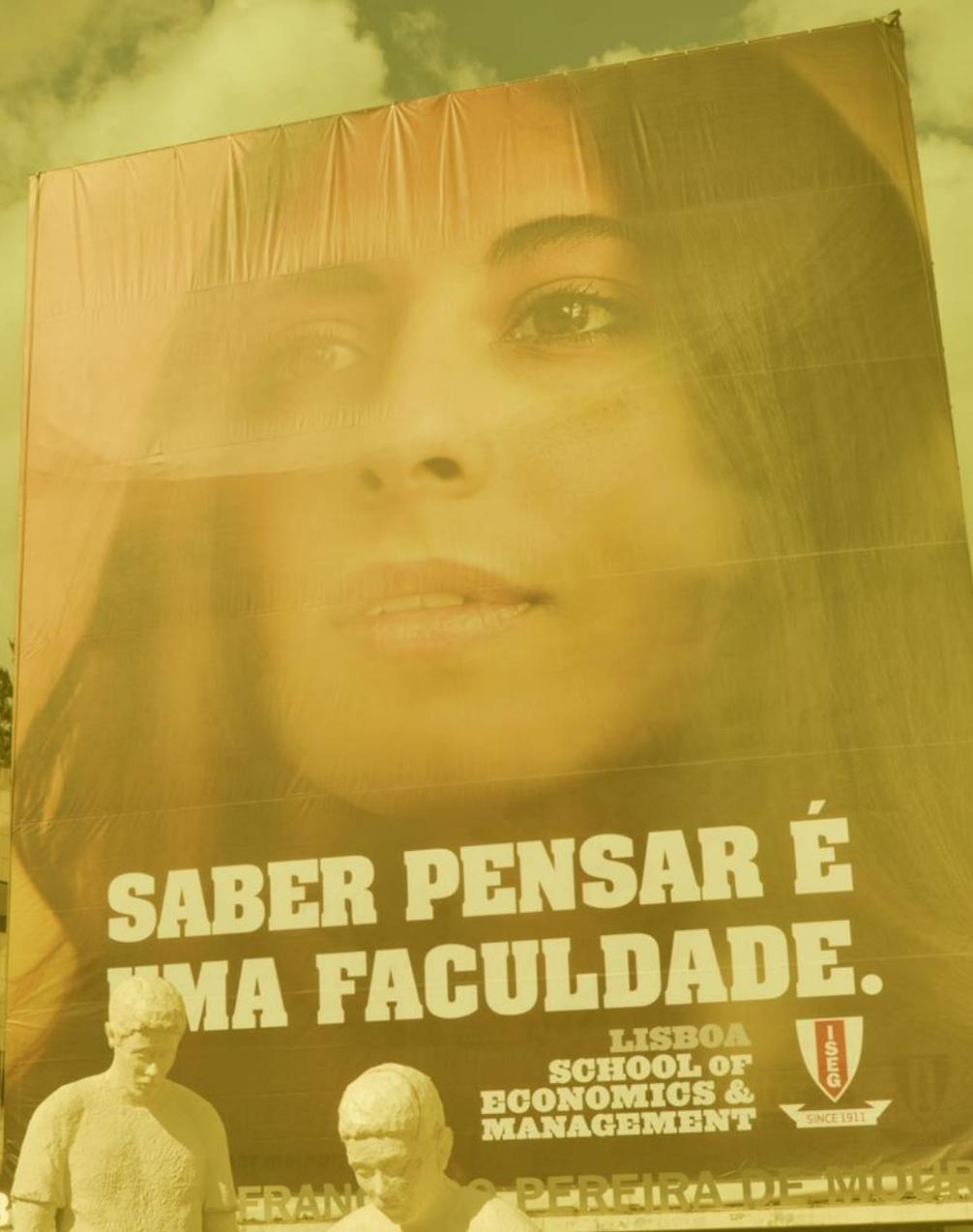
Neste contexto, nunca é demais salientar que a biblioteca se constituiu como um espaço privilegiado de estudo, pelo que é importante ter em conta os regulamentos instituídos, particularmente o ruído (respeitando o estudo de outros utilizadores) e o cumprimento das regras de empréstimo.

A Biblioteca FRANCISCO PEREIRA DE MOURA teve a sua origem, com um acervo de 650 volumes, no então Instituto Superior de Comércio no edifício da Rua do Quelhas.

O Sistema de Informação assenta numa base de dados produzida internamente e no acesso a vários sistemas internacionais de informação em linha.

Na Biblioteca situa-se o polo do ISEG do Centro de Documentação Europeia da Universidade de Lisboa.

De salientar que abrigo de um protocolo com o Banco Mundial a Biblioteca passou a ter o estatuto de Biblioteca Depositária das publicações deste organismo. Também, ao abrigo de um protocolo com a Embaixada dos Estados Unidos foi criado o American Corner de Portugal nas suas instalações.



**SABER PENSAR É
UMA FACULDADE.**

**LISBOA
SCHOOL OF
ECONOMICS &
MANAGEMENT**



8 INSTALAÇÕES

O edifício da Biblioteca, com entrada única para os diferentes utilizadores pela Rua das Francesinhas, consta de 5 pisos, numerados de 0 a 4, e tem uma área total de cerca de 3577 m². A entrada única é feita pelo piso 0.

As instalações dispõem de um sistema de controlo magnético dos documentos e videovigilância em todos os espaços da Biblioteca, além dos dispositivos de segurança próprios de edifícios públicos. O edifício está preparado para rápido e fácil acesso para pessoas com limitações físicas a todos os espaços permitidos ao público geral.

Da apresentação sumária dos 5 pisos gostaríamos de realçar o seguinte:

PISO 0: Átrio de entrada; Receção e portaria; Zona de cacifos; Zona de exposições; Máquina de carregamento de cartões de fotocópias; Zona de leitura informal; Sala de estudo. Área de depósito.

PISO 1: Atendimento; Área de referência; Sala de leitura e consulta de revistas; Organismos internacionais; American Corner Portugal (ACP); Sala reservada a alunos de mestrado; Depósito de periódicos.

PISO 2: Atendimento; Terminais de consulta do catálogo; Sala de leitura e consulta de livros; Postos individuais de leitura e trabalho; Depósito de livros.

PISO 3: Atendimento; Sala de leitura e consulta de livros; Depósito de livros.

PISO 4: Gabinetes técnicos de pessoal da Biblioteca. Receção de documentos. (Não disponível ao público geral)

Apresentam-se, seguidamente, as quatro plantas dos pisos de acesso público com a respetiva legenda:

PISO 3



PISO 2



PISO 1



PISO 0



IO FUNCIONAMENTO

HORÁRIO

Setembro a julho: de 2ª a 6ª - 9h30 às 23h00

Sábado: 9:30 às 17:00

Agosto de 2ª a 6ª: 9h30 às 13h00 e encerrada ao sábado.

REGULAMENTO DE EMPRÉSTIMOS

A Biblioteca do ISEG concede dois tipos de empréstimos:

- » Presencial (leitura na sala)
- » Domiciliário (quem pode requisitar)

Alunos, Docentes, Investigadores e colaboradores do ISEG e Utilizadores Externos, mediante a inscrição na Biblioteca (Regulamento de Utilizador Externo).

Outras Bibliotecas, ao abrigo do empréstimo inter-bibliotecas, mediante pedido por e-mail ou Fax.

Obrigações do leitor

Em qualquer circunstância o leitor é sempre o responsável pela publicação requisitada, tendo de indemnizar a Biblioteca em caso de dano ou perda da mesma.

O leitor fica obrigado a indicar o seu gabinete (quando aplicável), o seu contacto telefónico e postal e a mantê-los atualizados.

O que pode requisitar?

Todas as publicações são requisitáveis para leitura domiciliária exceto publicações periódicas, obras de referência, dicionários, publicações do fundo de reservados e espólios.

Como requisitar?

Para requisitar uma publicação, o leitor deverá apresentar-se na sala de leitura e dirigir-se ao balcão de atendimento, munido do seu cartão de leitor.

Períodos de requisição

O empréstimo para leitura domiciliária é variável segundo o tipo de documento e tipo de leitor:

	Alunos Licenciatura	Alunos Mestrado e Pós-graduação	Docentes / Investigadores	Utilizadores Externos	Alumni
Didática	24 horas	48 horas	48 horas	24 horas	24 horas
Biblioteca Geral	8 dias	15 dias	30 dias	8 dias	8 dias
Audiovisuais	-----	-----	8 dias	-----	

O número de publicações a requisitar, simultaneamente, por cada grupo de utilizadores é o seguinte:

Alunos Licenciatura	Alunos Mestrado e Pós-graduação	Docentes/ Investigadores	Utilizadores Externos	Alumni
2	4	20	2	2

12 FUNCIONAMENTO

Renovações

Para efetuar a renovação do empréstimo de uma publicação, o leitor poderá fazê-lo presencialmente, por telefone ou e-mail.

O leitor perde direito à renovação do empréstimo se devolver a publicação em causa fora do prazo ou se a Biblioteca dela necessitar para satisfazer outros pedidos.

Penalizações

1. Devolução fora do prazo

A devolução de publicações fora do prazo de empréstimo implica a aplicação da seguinte penalização: um euro por dia e por cada publicação retida.

2.- Perda, dano ou roubo

Entende-se por dano de uma publicação rasgar, cortar, escrever, sublinhar, riscar, sujar ou molhar folhas ou capas e ainda arrancar ou inutilizar quaisquer carimbos ou outras sinalizações colocadas pelos serviços.

A perda ou dano de publicações implica a sua reposição ou a indemnização por um valor que será o preço das mesmas.

O utilizador que tente retirar publicações da biblioteca sem requisição prévia poderá ser objeto de procedimento disciplinar.

Os casos não previstos neste regulamento serão decididos pontualmente pelo responsável da Biblioteca.

Regulamento de utilizador externo permanente

No âmbito da Direção de Serviços de Documentação e Informação (DDI), são utilizadores externos permanentes entidades individuais ou coletivas, públicas ou privadas no quadro da prestação de serviços externos, constantes do artigo 3º, ponto 1, alínea e) da Organização da Biblioteca.

Segundo o artigo 4º, ponto 4, o Estatuto de Utilizador Externo Permanente será atribuído a todos os utilizadores externos que, mediante a assinatura de protocolo com a DDI/ISEG, estabeleçam relações estáveis de cooperação e (ou) aquisição de serviços.

Tipos de utilizadores externos

» Utilizadores em nome individual: mediante o pagamento anual de uma taxa de utilização.

« Utilizadores em nome coletivo: mediante o pagamento anual de uma taxa de utilização, ou assinatura de protocolo com a Biblioteca do ISEG.

Protocolos de cooperação

Os protocolos de cooperação com Instituições similares poderão englobar:

» Acesso recíproco às bases de dados bibliográficas disponíveis.

» Permuta de documentos de produção própria, designadamente dos que constituem a informação cinzenta, procurando para o efeito obter a autorização dos respetivos autores, quando necessário.

» Empréstimo de documentos entre ambas as Instituições, de acordo com o regime de empréstimos inter-bibliotecas, sempre que o desenvolvimento das coleções o permitir, por um prazo não superior a (15) quinze dias úteis.

» Permuta de artigos de publicações periódicas e ou pesquisas de informação, por solicitação de qualquer das partes.

14 FUNCIONAMENTO

SERVIÇOS PRESTADOS

Renovações

A Biblioteca do ISEG presta diferentes tipos de serviços, que, para efeitos de prestação de serviços externos, são divididos em três (3) grupos:

Grupo 1	Grupo2	Grupo 3
Pesquisa de informação	Empréstimos de monografias	Bibliografias temáticas
Fornecimento de referências bibliográficas	Bibliografias Temáticas	Assessoria técnica a outras instituições
Informação estatística		Formação nas áreas da biblioteconomia e gestão de informação.
Artigos de periódicos		

Os grupos de serviços mencionados anteriormente possuem diferentes regimes de prestação. Os preços destes serviços são fixados anualmente pela Presidência do ISEG, mediante proposta da Biblioteca.

TABELA DE PREÇOS DOS SERVIÇOS

Utilizadores Internos	Cartão de Leitor Interno	Gratuito
	Novo cartão (aplicável só em caso de perda)	10,00 €
	Cartão de 100 Fotocópias	5,00 €
	Fotocópias	0,20 €
Alumni	Cartão de Leitor	Gratuito
	Novo cartão (aplicável só em caso de perda)	10,00 €
	Cartão de 100 Fotocópias	5,00 €
	Fotocópias	0,20 €
Utilizadores Externos com cartão da biblioteca	Cartão de Leitor (anual)	100,00 € /ano
	Novo cartão (em caso de perda do cartão)	10,00 €
	Fotocópias	0,20 €/por cópia
	Cartão de 100 Fotocópias	5,00 €
Utilizadores Externos sem cartão da biblioteca	Cartão de 50 Fotocópias	10,00 €
	Fotocópias	0,25 €/por cópia
	Fotocópias enviadas pelo correio	0,40 € / cada
	Fotocópias enviadas por fax	0,40 € / cada
	Pedidos à British Library	15,00 € / cada 10 páginas
	Empréstimo Interbibliotecas	20,00 €
Taxa de Serviço*	5,00 €	

Forma de Pagamento

O pagamento dos serviços prestados a utilizadores internos e utilizadores visitantes, pode ser feito por cartão Multibanco.

16 BASES DE DADOS

PRINCIPAIS BASES DE DADOS

O acesso às Bases de dados é feito na Sala de Informática - Edifício Francesinhas 2.

Bases de dados bibliográficas:

- AtoZ – gestão dos recursos eletrónicos da biblioteca do ISEG
- B-ON – Biblioteca do conhecimento online [consórcio das Universidades Portuguesas e outras instituições]. Reúne as principais editoras de revistas científicas internacionais de modo a oferecer um conjunto vasto de artigos científicos disponíveis em texto integral.
- CURRENT CONTENTS CONNECT - Citações bibliográficas na área das Ciências Sociais.
- DIÁRIO DA REPÚBLICA ELECTRÓNICO - Contém toda a legislação publicada no Diário da República.
- Directory of open access journals (DOAJ) – Diretório de revistas em acesso aberto
- ECONLIT – Citações bibliográficas nas áreas de Economia e Gestão.
- ISI PROCEEDINGS – Ciência e tecnologia, ciências sociais e humanidades
- JOURNAL CITATION REPORTS – Acesso via B-on a bases de dados bibliográficas
- Mylibrary – e-books
- The New Palgrave Dictionary of Economics online
- Open Knowledge Repository (OKR) – repositório do banco Mundial
- ProQuest – Acesso a bases de dados bibliográficas (ABI Inform) em texto integral
- Repositório Científico do ISEG – Acesso à produção científica do ISEG, em texto integral
- Repositório Científico da Universidade de Lisboa – Acesso à produção científica da ULisboa, em texto integral
- RCAAP – Repositório Científico de Acesso Aberto de Portugal – portal que agrega os Repositórios institucionais existentes em Portugal.
- SCOPUS – Base de dados de citações e resumos/abstracts de revistas com per-review
- UNIVERSIA
- WEB of Science – Acesso às bases de dados Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index, Arts & Humanities Citation Index

Bases de dados numéricas:

- BLOOMBERG – base de dados financeiros
- CHELEM – comércio internacional
- EUROSTAT – Informação estatística da União Europeia
- FACTIVA - Mercados financeiros, empresas, política económica
- GDF - (Banco Mundial) – indicadores financeiros
- WDI - (Banco Mundial) – indicadores de desenvolvimento
- Informa D&B – Sectores
- Informa D&B - Empresas
- IMF Online – Estatísticas do Fundo Monetário Internacional
- Instituto Nacional de Estatística (INE) - Informação estatística online
- OECD social expenditure statistics
- OECD health statistics
- PORDATA – Base de dados Portugal contemporâneo
- RIIBES – Rede de Informação do INE em Bibliotecas do Ensino Superior
- REUTERS – Base de dados da Reuters online
- EUROFOUND – informação sobre condições sociais e económicas na Europa
- AMADEUS - informação de bancos e outras empresas
- BANKSCOPE - informação de bancos
- DATASTREAM – Base de dados financeiros

18 PLANO DE CLASSIFICAÇÃO (Síntese)

PRINCIPAIS BASES DE DADOS

O acesso às Bases de dados é feito na Sala de Informática - Edifício Francesinhas 2.

Para pesquisar qualquer publicação, qualquer que seja o assunto, recomenda-se sempre:

A consulta do catálogo, no website institucional ou, em caso de dificuldade, solicitar apoio dos serviços.

Todas as publicações expostas em livre acesso estão classificadas segundo o Plano de Classificação da Biblioteca do Congresso dos EUA.

Este plano é alfanumérico de A - Z e tem como particularidade sintetizar dentro de cada uma das matérias, primeiro as Obras de Referência e Gerais, Congressos e Trabalhos Coletivos. Seguidamente sintetiza os designados Livros de Texto (Teorias), seguindo-se as aplicações das referidas matérias.

No caso particular da Biblioteca do ISEG, sendo a coleção principal de obras nas áreas de Economia, Finanças, Gestão e Ciências Auxiliares afins, quase todas se inserem na Classe H - Ciências Sociais. Apresenta-se seguidamente uma síntese de classificação desta classe (classe H).

Classificação	Áreas	Piso
H1-H99	Ciências Sociais (Geral)	2
HA1-HA4737	Estatísticas Sociais (Geral)	2
HB1-HB3840	Economia - Teoria Económica	2
HC10-HC1085	História Económica e Condições (Geral)	2
HD28- HD9999	História Económica e Condições- Sectores	2
HE1- HE9900	Transportes e Comunicações	2
HF1- HF6182	Comércio	2
HG1- HG9999	Finanças	2
HJ9- HJ9995	Finanças Públicas	3
HM1- HM299	Sociologia	3
HN1-HN991	História Social, Condições Sociais	3
HQ1-HQ2044	Família, Matrimónio, Mulheres	3
HS1-HS3369	Associações, Sociedades	3
HT51-HT1595	Comunidades, Classes Sociais, Raças	3
HV1- HV9960	Assistência Social, Patologia Social	3
HX1-HX970.7	Socialismo, Comunismo, Anarquismo	3

Telefones:

Geral do ISEG	213 925 800
Geral da Biblioteca	213 922 888
Receção	Ext: 462888
Referência	Ext: 462897
Devoluções ou Renovações	Ext: 462883

Serviços técnicos:

Aquisições	Ext: 462890
Catálogo	Ext: 462889
Revistas	Ext: 462893 ou 462881
Classificação	Ext: 462891
CDE – polo ISEG	Ext: 462887

Fax:

351-21-3972684 – Aquisições e Serviços administrativos
351-21-3976971 – Pedidos, sugestões e empréstimos

Localização:

Rua das Francesinhas

Endereço postal:

Rua do Quelhas, 6
1200 – 781 LISBOA

E-mail:

biblioteca@iseg.ulisboa.pt

Homepage:

<https://aquila.iseg.ulisboa.pt/aquila/unidade/DDI>

Este guia não dispensa a consulta do Regulamento da Biblioteca



**LISBOA
SCHOOL OF
ECONOMICS &
MANAGEMENT**



**SABER PENSAR
É UMA FACULDADE.**