

Pedido de Certificado de Conclusão/Certidão de Registo Mestrado

Dados Pessoais:

Curso: _____ N° de Processo: _____

Nome Completo: _____

Naturalidade: _____

Telemóvel: _____ Ano Lectivo de Conclusão: _____ / _____

Telefone: _____ E-mail: _____

Certificado de Conclusão com Média Final do 1º Ano (20€) + Diploma de Pós-Graduação (Mestrados com 2º ano - 75€)	<input type="checkbox"/>	Português	<input type="checkbox"/>	Inglês
Certificado de Conclusão da Parte Escolar (20€) + Diploma Parte Escolar (75€)	<input type="checkbox"/>	Português	<input type="checkbox"/>	Inglês
Certificado de Conclusão de Mestrado (20€)+ Certidão de Registo (38€)	<input type="checkbox"/>	Português	<input type="checkbox"/>	Inglês
Certificado de Conclusão de Mestrado - 2ª Via (20€)	<input type="checkbox"/>	Português	<input type="checkbox"/>	Inglês
Certidão de Registo - 2ª Via (25€)	<input type="checkbox"/>	Português	<input type="checkbox"/>	Inglês
Certificado de Conclusão de Mestrado (20€) + Certidão de Registo (38€) + Unidades Curriculares (20€)	<input type="checkbox"/>	Português	<input type="checkbox"/>	Inglês
Carta de Curso (Opcional) (125€)	<input type="checkbox"/>	Português	<input type="checkbox"/>	Inglês
Carta de Curso - 2ª Via (80€)	<input type="checkbox"/>	Português	<input type="checkbox"/>	Inglês
Suplemento ao Diploma - 2ª Via (25€)	<input type="checkbox"/>	Português	<input type="checkbox"/>	Inglês

Obrigatório anexar a fotocópia do BI/CC

- Se pretende que o certificado seja enviado por correio assinale esta opção:
- Se pretende que a Certidão de Registo (caso não tenha levantado em sessão)/Diploma de Pós-Graduação/Parte Escolar de Mestrado seja enviado por correio, assinale esta opção: (10€)

Morada de envio: _____

Código Postal: _____ - _____

O/A Aluno(a):

_____/_____/_____

Reservado aos Serviços:

Observações: _____

Propinas regularizadas:

Recebido em: ____/____/____

Feito em: ____/____/____

Funcionária(o): _____

Funcionária(o): _____

Montante Pago: _____

Enviado em: ____/____/____

1) Quando solicitado o certificado de conclusão de mestrado, pela 1ª vez, é obrigatório o pedido da Certidão de Registo.

2) O ISEG não se responsabiliza por possíveis extravios de documentos quando enviados via CTT.

Observações:

- Caso não seja o próprio a efectuar o levantamento, deverá entregar autorização e cópia do documento de identificação (BI/CC) do requerente.
- Os certificados devem ser requeridas pelo aluno e só serão entregues ao próprio mediante apresentação do documento de identificação (BI/CC).
- Os certificados emitidos e não levantados no prazo de 90 dias serão inutilizados.