

SECRETARIA DE MESTRADOS E DOUTORAMENTOS

Pedido de Certificado / Programas

Dados Pessoais:

Curso: _____ N° de Processo: _____

Nome Completo: _____

Telemóvel: _____ E-mail: _____

Certificado de Aproveitamento em Unidades Curriculares (UC) (20€)

Todas as UC e/ou Em Inglês:
Algumas UC
(Indique quais abaixo)

Programas e Cargas Horárias (7,5€ por cada Unidade Curricular - até ao máx. de 150€)

Todas as UC
Algumas UC
(Indique quais abaixo)

Certificado de Matrícula, inscrição e frequência (10€) e/ou Em Inglês:

Certificado de Percentil (20€) e/ou Em Inglês:

Unidades Curriculares: _____

Morada de envio: _____

Código Postal: _____

_____/_____/_____ O Aluno(a): _____

Reservado aos Serviços:

Observações: _____

Propinas regularizadas:

Recebido em: ____/____/____

Feito em: ____/____/____

Funcionária(o): _____

Funcionária(o): _____

Montante Pago: _____

Enviado em: ____/____/____

O ISEG não se responsabiliza por possíveis extravios de documentos quando enviados via CTT.

Observações:

As certidões devem ser requeridas pelo aluno e só serão entregues ao próprio mediante apresentação do documento de Identificação (BI/CC).

Case não seja o próprio, para efectuar o levantamento, deverá entregar autorização e cópia do documento de Identificação (BI/CC) do requerente.