

## Guião para preenchimento do ACADEM – Versão 3.1

Este guião deverá ser utilizado em conjunto com o manual de instruções ACADEM. De seguida apresentações para cada uma das rúbricas previstas no ACADEM, informação e instruções para agilizar o preenchimento dos campos.

Nota: Alertam-se os docentes que a prestação de declarações falsas equivale a perjúrio com as devidas consequências disciplinares.

### Índice

|  |    |
|--|----|
| <b>1. Faculty</b>  | 2  |
| Como preencher os campos relacionados com o nome                                     |    |
| <b>2. Bio/Interest</b>   | 2  |
| Para que serve e como preencher  |    |
| <b>3. Diplomas</b>   | 3  |
| Criação de diplomas e certificados de formação                                       |    |
| <b>4. Career</b>   | 5  |
| Registo da experiência profissional dentro e fora do ensino                          |    |
| <b>5. Teaching</b>   | 6  |
| Registo da experiência de lecionação dentro e fora do ISEG                           |    |
| <b>6. Intellectual Contributions</b>   | 7  |
| Como criar publicações (Preenchimento manual ou automático utilizando o DOI)         |    |
| <b>7. Research Projects</b>  | 12 |
| Registo de Projetos de Investigação  |    |
| <b>8. Thesis/HDR</b>   | 13 |
| Registo das orientações de tese  |    |
| <b>9. Grants/Honors</b>  | 14 |
| Registo de Prémios e Bolsas  |    |
| <b>10. Other Activities</b>  | 15 |
| Registo de outras atividades   |    |
| <b>Anexo A - Classificação AACSB - Instruções Para a Aceitação das Contribuições</b> | 18 |

## 1. Faculty

Nesta rúbrica o docente poderá indicar o nome pelo qual normalmente prefere ser tratado enquanto autor, para tal deve utilizar os campos “Usual first name” = Nome e “Usual name” = Sobrenome(s). Através do preenchimento correto destes campos, poderá por exemplo definir por defeito o nome que aparece na referência bibliográfica sempre que cria uma nova contribuição intelectual ou mesmo o nome que aparece na versão impressa do Curriculum Vitae. Por seu turno os campos “First Name” e “Name” correspondem ao seu nome nos registos oficiais da escola, não devendo por isso ser alterados.

Equivalência entre os campos da rúbrica **Faculty** e o nome que aparece na referência bibliográfica da publicação.

|          | <b>Campos Rúbrica Faculty</b> | <b>Na referência bibliográfica da publicação</b> |
|----------|-------------------------------|--|
|          | <b>Usual First name</b>       | Primeiro nome (aparece apenas a sigla)           |
| Exemplo: | João                          | J.   |
|          | <b>Middle name</b>            | Nomes do meio (aparecem as siglas do(s) nome(s)) |
| Exemplo: | Fonseca Bastos                | F. B.  |
|          | <b>Usual name</b>             | Último(s) Nome(s) (aparece por extenso)          |
| Exemplo: | Silva                         | Silva  |

**Nota:** Por defeito o nome do autor que aparece na referência bibliográfica é sempre composto por primeiro(s) nome(s) (inclui nomes do meio) em siglas e último(s) nome(s) por extenso. No caso de deixar em branco os campos referidos na tabela, o ACADEM utilizará a informação constante dos campos “First Name” e “Name”.

## 2. Bio/Interest

Esta rúbrica deverá ser preenchida por cada docente, pois servirá a função de sintetizar a informação curricular de cada docente para fins da acreditação AACSB. De seguida indicamos que campos deverão ser preenchidos e a forma correta de fazê-lo.

| <b>Bio/Interest</b>       |  |                             |
|---------------------------|--|-----------------------------|
| <b>Campos Necessários</b> | <b>Preenchimento</b>   |                             |
| Biography                 | Campo de Preenchimento livre   | Colocar uma Nota Biográfica |
| Teaching Domains          | Área(s) Científica(s) de Lecionação  |                             |
| Research Domains          | Áreas/Linhas de Investigação   |                             |
| Industrial Domains        | Sector(es) de Atividades como foco da sua investigação, experiência profissional e/ou <i>expertise</i> . |                             |
| Geographical areas        | Zona(s) geográfica(s) de foco da sua investigação e/ou <i>expertise</i>                                  |                             |

### 3. Diplomas

Nesta rúbrica deve ser colocada toda informação relacionada com formação académica/profissional em realização ou já concluída. Esta rúbrica está dividida em 2 zonas, consoante o tipo de formação e reconhecimento formal obtido:

Na **zona Diplomas** deverão ser colocados todos os diplomas de Licenciatura, Mestrado, Doutoramento, Agregação e Pós-Doutoramento.

De seguida indicamos que campos deverão ser preenchidos e a forma correta de fazê-lo.

| <b>Diplomas</b>   |  |
|---|--|
| <b>Campos Necessários</b>   | <b>Preenchimento</b>   |
| Obtained Degree   | Neste campo é indicado se a formação académica/profissional já foi concluído ou se ainda está a ser frequentado.   |
| Type of degree  | Selecionar nível de formação   |
| Degree  | Especificação dentro do nível de formação  |
| Domain  | Se não existir opção relevante, escolher “Other”   |
| Discipline  | Se não existir opção relevante, escolher “Other”   |
| Label   | Nome da formação. Este campo é automaticamente preenchido com a informação anterior, mas pode ser alterado para a designação que preferir.   |
| Institution   | Preencher o nome da Instituição. Deverá primeiro fazer uma pesquisa à base de dados, caso não encontre a Instituição terá que criar uma nova  . |
| Country   | Indicar o País   |
| Start Year/Year of Graduation   | Ano de início da formação/Ano de Conclusão da formação conforme esteja a frequentar ou já tenha concluído a formação.  |
| <p><b>Nota:</b> Após a criação do registo é possível fazer o <i>upload</i> do Diploma associado. Para tal, basta selecionar a linha de diploma desejada (ficará com o fundo azulado) e depois no botão “Available Actions” selecionar a opção “Add Attachment”.</p> |  |

Na **zona Certificates** deverão ser colocados todos os certificados obtidos em ações de formação, formação executiva e pós-graduações.

De seguida indicamos que campos deverão ser preenchidos e a forma correta de fazê-lo.

| <b>Certificates</b>   |   |
|---|---|
| <b>Campos Necessários</b>   | <b>Preenchimento</b>  |
| Start Date  | Data de início da formação  |
| End Date  | Data de fim da formação (deixar em branco, caso ainda esteja a frequentar a formação)   |
| Label   | Nome da formação  |
| Number of training hours  | Indicar nº de horas de formação   |
| Description   | Breve descrição dos objetivos da formação   |
| Institution   | Preencher o nome da Instituição. Deverá primeiro fazer uma pesquisa à base de dados, caso não encontre a Instituição terá que criar uma nova  . |
| Country   | Indicar o País  |
| <p><b>Nota:</b> Após a criação do registo é possível fazer o <i>upload</i> do Certificado associado. Para tal, basta selecionar a linha de certificado desejada (ficará com o fundo azulado) e depois no botão “<i>Available Actions</i>” selecionar a opção “<i>Add Attachment</i>”.</p> |   |

#### 4. Career

Esta rubrica destina-se ao registo de toda a experiência profissional do docente, em cargos de gestão universitária e cargos fora do ensino. No caso de ter experiência profissional fora do ensino deverá começar por preencher os seguintes campos:

- **Your first year of professional experience (calendar year)**  
Indicar o ano da primeira experiência profissional fora do ensino.
- **The highest level of your management experience**  
Indicar o nível mais elevado atingido em termos de cargos de gestão.
- **I am or have been an entrepreneur, freelancer, founder of a company or association**  
Preencher caso tenha fundado uma empresa/organização, é ou tenha sido empresário e/ou *freelancer* de consultoria de gestão.

#### Criação de nova experiência profissional

De seguida indicamos que campos deverão ser preenchidos e a forma correta de fazê-lo.

| Career                             |  |   |
|------------------------------------|--|---|
| Campos Necessários                 | Preenchimento                                    |   |
| Type of registration               | Title  | Indicação é a de utilizar a opção "Position".   |
|                                    | Position   |   |
| Internal position                  | Selecionar se for do ISEG                        |   |
| Type of activity                   | Academic   | Ex: Docente, Coordenador de Curso, Coordenador Área Científica, Membro da comissão científica de curso, etc.  |
|                                    | Administrative                                   | Ex: Coordenadores de projetos não académicos da escola, Membros de grupos de trabalho, Cargos de Órgãos de Gestão da Escola ou da Reitoria, Cargos de departamento, Cargos de Gestão dos Centros de Investigação. |
|                                    | Business   | Cargo de Gestão fora do ensino  |
|                                    | Business non Executive                           | Cargo de Gestão não executivo fora do ensino  |
|                                    | General  | Cargos Técnicos fora do ensino  |
|                                    | Other  |   |
|                                    | Research   | Cargo de Investigação   |
| Discipline                         | Se não existir opção relevante, escolher "Other" |   |
| Type of activity for this position | Owner  | Proprietário  |
|                                    | Operate  | Funcionário Empresa   |
| Time for this position             | Full-Time/Part-time                              |   |
| Start Date                         | Data de Início de Função                         |   |
| End Date                           | Data de Fim de Função                            |   |
| Label                              | Título da Função                                 |   |
| Is it your main Job ?              | Selecionar se for o principal cargo desempenhado |   |
| Institution                        | Preencher o nome da Instituição                  |   |

## 5. Teaching Experience

Esta rúbrica destina-se ao registo de toda a lecionação do docente dentro e fora do ISEG. A lecionação no ISEG é diretamente importada do Áquila. As atividades de lecionação fora do ISEG (inclui IDEFE) poderão ser adicionados nesta rúbrica.

Deverá começar por preencher o campo:

- **Your first year of teaching experience (calendar year)**

Indicar o ano da primeira experiência de lecionação

### Criação de nova atividade de lecionação

De seguida indicamos que campos deverão ser preenchidos e a forma correta de fazê-lo.

| Teaching Experience           |  |  |
|-------------------------------|--|--|
| Campos Necessários            | Preenchimento                                  |  |
| Internal teaching experience  | Não é necessário preencher, só se for no ISEG. |  |
| Language                      | Selecionar no caso de ser em "Inglês"          |  |
| Type of program               | Academic Education                             | Ex: Cursos conducentes a grau                        |
|                               | Executive Education                            | Ex: Cursos de pós-graduação e formação de executivos |
| Type of degree                | Grau do Curso                                  | Colocar "Other" quando é Executive Education         |
| Discipline                    | Se não existir opção relevante, escolher Other |  |
| Year                          | Ano em que iniciou função                      |  |
| To year                       | Ano em que terminou função                     |  |
| Number of hours of experience | nº de horas de leccionação                     |  |
| Label                         | Nome da unidade curricular e/ou curso          |  |
| Institution                   | Preencher o nome da Instituição                |  |

## 6. Intellectual contributions

Esta rúbrica destina-se ao registo de todas as publicações. Na tabela que segue abaixo estão listados os vários tipos de publicações que normalmente são considerados para efeitos de avaliação de desempenho e acreditações internacionais, bem como a sua localização no ACADEM.

| <b>Tipo de publicação</b>   | <b>Nomenclatura AACSB e <i>Localização ACADEM</i></b>  |
|---|--|
| Apresentação como <i>keynote</i> (orador principal) ou docente convidado em conferência profissional                  | Practitioner presentation, keynote, invited lecturer<br><i>Type of Contribution -&gt; Practitioner presentation, keynote, invited lecturer</i> |
| Artigos em Revistas   | PRJ Article or Professional PRJ Article or Professional Non-PRJ Article<br><i>Type of Contribution -&gt; Journal Article</i>                   |
| Artigos em <i>proceedings</i> de conferências sujeitas a <i>referee</i>   | Paper published in a conference proceedings with blind refereeing<br><i>Type of Contribution -&gt; Proceedings from scholarly meetings</i>     |
| Artigos em <i>proceedings</i> de conferências profissionais   | Professional meeting proceedings<br><i>Type of Contribution -&gt; Proceedings from professional meeting</i>                                    |
| Capítulos/artigos em livros   | New Chapter for practitioner audience or New chapter in edited book<br><i>Type of Contribution -&gt; Chapter</i>                               |
| Citação nos <i>media</i> sobre um tópico relacionado com a área de investigação                                       | Media Quote on topic related to field of research<br><i>Type of Contribution -&gt; Media Quote related to field of research</i>                |
| Compilações publicadas de <i>readings</i> , casos e artigos   | Published compilation of readings, cases, articles<br><i>Type of Contribution -&gt; Published compilation of readings, cases, articles</i>     |
| Comunicações em conferências  | Paper presented at academic or professional meetings<br><i>Type of Contribution -&gt; Paper presented at academic or professional meetings</i> |
| Documentos de trabalho ( <i>working papers</i> )  | Working Papers<br><i>Type of Contribution -&gt; Working Papers</i>   |
| Estudo de caso publicado numa revista ou <i>outlet</i> com revisão por pares  | Case study published in refereed journal or outlet<br><i>Type of Contribution -&gt; Case study published in refereed journal or outlet</i>     |
| Livros (autoria)  | New book or Re-edition of a book or New Book for practitioner audience<br><i>Type of Contribution -&gt; Book</i>                               |
| Livro escolar de exercícios (autoria)   | Exercises Book on a taught subject of the school<br><i>Type of Contribution -&gt; Exercises Book on a taught subject of the school</i>         |
| Livro escolar teórico ou teórico prático (autoria)  | Theoretical Book on a taught subject of the school<br><i>Type of Contribution -&gt; Theoretical Book on a taught subject of the school</i>     |
| Livros (coordenação editorial)  | New edited book<br><i>Type of Contribution -&gt; Book Editor</i>   |
| Material Pedagógico (Para fins da AACSB <u>apenas</u> são contabilizados o " <i>Pedagogical paper to provide full</i> | Pedagogical paper to provide practical or theoretical support of part of a course  |

|  |  |
|--|--|
| <i>practical or theoretical support to a course a “Novos manuais para estudantes, guias ou suplementos de livros didáticos”)</i> | Pedagogical paper to provide full practical or theoretical support to a course   |
| Novos manuais para estudantes, guias ou suplementos de livros didáticos  | New student manuals, guides or textbook supplements<br><i>Type of Contribution -&gt; New student manuals, guides or textbook supplements</i> |
| Outras Publicações   | Other<br><i>Type of Contribution -&gt; Other</i>   |

### **Criação de Nova Publicação**

Para a criação de uma nova publicação terá que preencher as sub-rúbricas “General” (informação geral da publicação), “Media” (informação específica para localização da publicação), “Authors” (autores da publicação) e “Other” (informação complementar de identificação da publicação)

**Como alternativa, poderá utilizar o DOI (Digital Object Identifier) para criação de nova publicação (em Versão Beta)**

#### **Instruções para importação através do DOI:**

- 1) Na parte inferior da janela onde se cria uma nova publicação clicar em “Import from external source”
- 2) Preencher a opção “Import from DOI”, selecionando a opção “Crossref” e colocando no campo ao lado o código do DOI (Ex: 10.1080/03610918.2014.901352). Clique em “Download”.
- 3) No botão “Import” selecionar a opção “CrossRef xml”. Deverá aparecer uma nova janela.
- 4) Nesta janela apenas terá que selecionar a publicação e fazer “Validate”. Serão preenchidos vários campos das sub-rubricas “General”, “Media”, “Authors” e “Other”.
- 5) Deverá confirmar a informação importada e preencher os restantes campos obrigatórios em falta.

Após a criação de uma nova publicação (**com Publication Status = Published**) deverá sempre fazer a submissão da mesma para validação pelos serviços da escola.

Só após a validação dos serviços centrais é que a publicação fica corretamente criada. Para fazer a **submissão da nova publicação**, selecione (um click) a publicação em questão da lista de publicações, na caixa “Avaliable actions” escolha a opção “Submit the active contribution” e depois faça “ok”.

**Nota:** Nos casos em que a contribuição intelectual esteja com um **Publication Status ≠ Published**, deverá aguardar pela sua publicação formal (com o preenchimento correto dos campos relacionados) antes de fazer a sua submissão para validação pelos serviços.

De seguida indicamos por sub-rubrica os campos que devem ser preenchidos e a forma correta de fazê-lo.

**Nota:** Podem existir campos específicos, que aqui não estão listados, pois são específicos a um ou outro tipo de publicação selecionada.

| <b>Intellectual contributions – Sub-rubrica "General"</b>   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Campos Necessários</b>   | <b>Preenchimento</b>   |  |
| Type of contribution  | Tipo de Publicação - Consultar Tabela no início do ponto “6.Intellectual Contributions”  |  |
| Category of contribution  | Classificar utilizando as definições AACSB(*)  |  |
| Year  | Ano de Publicação  |  |
| Title   | Título da Publicação   |  |
| Publication status  | Initial  | Documento submetido para possível publicação |
|   | To Publish   | Documento aceite para publicação             |
|   | Published  | Publicado                                    |
| Date of Acceptance  | Data de aceitação para publicação  |  |
| Type of research  | Colocar a opção " <i>Contributions to practice</i> " para as publicações do tipo " <i>New Book for practitioner audience</i> " ou " <i>New Chapter for practitioner audience</i> " |  |
|   | Colocar a opção " <i>To Qualify</i> " nos Restantes tipos de publicação  |  |
| Review committee  | Selecionar para " <b>Proceedings from scholarly meetings</b> " e " <b>Paper presented at academic or professional meetings</b> ", caso tenham <b>revisão por pares</b> .           |  |
| Level   | Local  | Âmbito e/ou impacto da publicação            |
|   | Regional   |  |
|   | National   |  |
|   | International  |  |
| Language  | Idioma da publicação   |  |
| Discipline anchor   | Classificar genericamente em termos das áreas disponíveis  | Se não existir, escolhe "Other"              |
| (*)<br>a) <b>Basic or discovery scholarship</b> (often referred to as discipline-based scholarship) that generates and communicates new knowledge and understanding and/or development of new methods. Intellectual contributions in this category are normally intended to impact the theory, knowledge, and/or practice of business and management.<br>b) <b>Applied or Integration/application scholarship</b> that synthesizes new understandings or interpretations of knowledge or technology; develops new technologies, processes, tools, or uses; and/or refines, develops, or advances new methods based on existing knowledge. Intellectual contributions in this category are normally intended to contribute to and impact the practice of business and management.<br>c) <b>Teaching and learning scholarship</b> that develops and advances new understandings, insights, and teaching content and methods that impact learning behavior. Intellectual contributions in this category are normally intended to impact the teaching and/or pedagogy of business and management. |  |  |

| <b>Intellectual contributions - Sub-rubrica "Media"</b> |   |   |
|---|---|---|
| <b>Campos Necessários</b>                               | <b>Preenchimento</b>                    |   |
| Support (*)   | Nome da Revista/Nome da Editora         | Deverá primeiro fazer uma pesquisa à base de dados, caso não encontre a revista/editora terá que criar uma nova  . |
| ISSN/ISBN   | ISSN/ISBN                               |   |
| Volume  | Volume                                  |   |
| Number or chapter                                       | Número/capítulo                         |   |
| Pages   | Páginas                                 |   |
| Reedition   | No caso de se tratar de uma nova edição | Deverá ser indicado o número da edição.   |

| <b>(*)Criação de novo "Support"</b>   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
| <b>(Sempre que for necessário criar um novo "Support", deverá informar os serviços competentes da escola, para posterior validação da informação)</b> |   |                                       |
| <b>Campos Necessários</b>   | <b>Preenchimento</b>  |                                       |
| Type of Media   | General   | Selecionar no caso de ser uma editora |
|   | Sciences  | Selecionar no caso de ser uma revista |
| Parent Media  | Afiliação da revista/editora  |                                       |
| Name of publishing Media  | Nome da revista/editora   |                                       |
| ISSN  | ISSN  |                                       |
| Peer review   | Indicação se a revista tem revisão por pares  |                                       |
| Type of Review  | Especificar o tipo de revisão por pares   |                                       |
| Type of Research  | Preencher como " <i>Contributions to Practice</i> " para indicar se é uma revista ou editora orientada para profissionais (maioritariamente publica informação para profissionais em áreas específicas de atividade). |                                       |

**NOTA IMPORTANTE:** Ao criar um novo suporte há que ter o cuidado de preencher todos os campos acima indicados, pois depois de gravado já não é possível a sua edição.

| <b>Intellectual contributions - Sub-rubrica "Authors"</b>   |
|---|
| Esta sub-rubrica é de preenchimento fácil, apenas terá que indicar se os autores são internos ou externos e posteriormente, no caso de serem internos, selecioná-los da lista de docentes do ISEG.  |
| Na listagem de autores poderá depois utilizar as setas verdes à direita para reposicionar os autores em termos de referência bibliográfica. A <b>identificação do 1º Autor</b> é feita selecionado a opção que fica imediatamente atrás do nome do autor. |

**Nota:** Na caixa azul "Preview" poderá verificar como aparecerá a referência bibliográfica final.

| <b>Intellectual contributions - Sub-rubrica "Other"</b>   |  |   |
|---|--|---|
| <p>Nesta sub-rubrica deverão ser preenchidos o máximo número de campos possível, com especial ênfase nos campos "DOI", "URL" e "Impact Categories". O campo "Impact Categories" é utilizado para fins da acreditação AACSB, e tem por objetivo caracterizar o impacto das várias atividades realizadas pela escola.</p> |  |   |
| <b>Campos Necessários</b>   | <b>Preenchimento</b>   |   |
| DOI   | No caso de não preencher nenhum destes campos, deverá na sub-rubrica "Attachments" fazer o <i>upload</i> da publicação em questão. |   |
| URL   |  |   |
| Impact Categories(*)  | Mission Alignment Impact   | Correspondem a atividades com impacto no grau (ou qualidade) de cumprimento dos objetivos ou atividades estratégicas que concretizam a missão da escola, tal como está descrita.  |
|   | Academic Impact  | Correspondem a atividades cujo impacto se verifica no mundo académico.  |
|   | Teaching or Instructional Impact   | Correspondem a atividades cujo impacto se reflete numa melhoria do ensino e aprendizagem. Ex: Criação de novas práticas pedagógicas, produção de material pedagógico que seja adotado por outras Universidades, etc.  |
|   | Bachelor's or Master's Level Education Impact  | Correspondem a atividades cujo impacto se reflete na melhoria das carreiras académicas dos alunos, na atividade em termos de mercado de trabalho, nível salarial ou no reconhecimento profissional dos diplomados.  |
|   | Doctoral Education Impact  | Correspondem a atividades cujo impacto se reflete na melhoria dos alunos e diplomados em termos de produção científica, reconhecimento científico e atividade em termos de mercado de trabalho  |
|   | Practice or Community Impact   | Correspondem a atividades cujo impacto se reflete na melhoria da prática da gestão e economia, na atividade de organizações e na vida comunitária.  |
|   | Executive Education Impact   | Correspondem a atividades cujo impacto se reflete na melhoria da interligação da escola com o tecido empresarial, seja através de investigação aplicada, formação, consultoria e outras parcerias.  |
|   | Research Center Impact   | Correspondem a atividades cujo impacto se reflete na melhoria qualitativa dos centros de investigação da escola e no seu reconhecimento científico. Este pode ser medido pela obtenção de fundos de investigação e/ou pela participação do centro em grupos de trabalho que reúnam os maiores especialistas de determinada área, etc. |

(\*) Pode ser necessário/adequado identificar ou sugerir métricas/'proxies' para medir o impacto

## 7. Research Projects

Esta rúbrica destina-se ao registo dos Projetos de Investigação. O preenchimento desta rúbrica é feita pelos serviços da escola após solicitação do docente. O docente deverá enviar para o email [gep@iseg.ulisboa.pt](mailto:gep@iseg.ulisboa.pt) a informação a ser incluída no seu currículo. Os campos de informação necessários são os seguintes:

| Campos Necessários                            | Instruções complementares   |
|---|---|
| Número ou referência do Projeto               |   |
| Nome do Projeto                               |   |
| Data de Início                                |   |
| Data de Fim                                   |   |
| Departamento/centro de investigação da escola |   |
| Outras <b>Instituições</b> envolvidas         | Para cada instituição indicar o papel desempenhado no projeto:<br><i>Principal; Sponsor; Participante e Proponente.</i>   |
| <b>Participantes</b> no projeto               | Para cada participante indicar o papel desempenhado no projeto:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Project Manager</li> <li>- Investigador</li> <li>- Investigador Principal</li> <li>- Coordenador Geral</li> <li>- Coordenador</li> <li>- Co-Coordenação</li> <li>- Membro</li> <li>- Bolseiro</li> <li>- Consultor Externo</li> </ul> |

## 8. Thesis/HDR

Esta rubrica destina-se ao registo das Orientações de tese concluídas e em produção. Na sub-rubrica “General” deve registar as principais informações sobre a tese. Na sub-rubrica “Actors” deve registar todos os orientadores e membros do júri da defesa da tese. Na sub-rubrica “Abstract” poderá incluir o resumo da tese e preencher o campo “Impact Categories” (ver tabela página 11).

### Criação de nova orientação de tese

De seguida indicamos que campos deverão ser preenchidos e a forma correta de fazê-lo.

| Sub-rubrica "General" |  |   |
|-----------------------|--|---|
| Campos Necessários    | Preenchimento  |   |
| Type                  | Nível e tipo de tese/trabalho final de mestrado  |   |
| Role                  | Director   | Orientador da Tese                                |
|                       | Thesis Co-Director   | Co-Orientador da Tese                             |
|                       | Thesis Reviewer  | Relator de Parecer sobre tese                     |
|                       | Member of Jury   | Membro do Júri/Arguente                           |
|                       | Thesis Jury President  | Presidente do Júri                                |
|                       | Chair  | Presidente de Comissão de Relatores, se aplicável |
|                       | Student  | Aluno   |
| Candidate             | Registo do nome do candidato e se é ou não do ISEG.  |   |
| Thesis defended       | Para registar uma orientação de tese concluída deve selecionar este campo. Caso ainda esteja em produção a tese, não deve selecionar este campo. |   |
| Year                  | Ano da defesa da tese. Lista de anos disponível condicionada à resposta na questão anterior.   |   |
| Data                  | Data da defesa de tese   |   |
| Title                 | Título da Tese   |   |
| Language              | Idioma da Tese   |   |
| Institution           | Instituição  |   |
| City                  | Cidade   |   |
| Country               | País   |   |

Adicionar outros orientadores e/ou membros do júri. Clicar em  .

| Sub-rubrica "Actors" |   |   |
|----------------------|---|---|
| Campos Necessários   | Preenchimento   |   |
| Internal             | Selecionar caso seja docente do ISEG. Nestes casos aparecerá um campo adicional onde poderá procurar o docente do ISEG. No caso de não ser docente do ISEG terá que preencher os campos <i>Name</i> , <i>Surname</i> e <i>Institution</i> . |   |
| Role                 | Director  | Orientador da Tese                                |
|                      | Thesis Co-Director  | Co-Orientador da Tese                             |
|                      | Thesis Reviewer   | Relator de Parecer sobre tese                     |
|                      | Member of Jury  | Membro do Júri/Arguente                           |
|                      | Thesis Jury President   | Presidente do Júri                                |
|                      | Chair   | Presidente de Comissão de Relatores, se aplicável |
|                      | Student   | Aluno   |

## 9. Grants and Honors

Esta rubrica destina-se a registar prémios recebidos, bolsas atribuídas e candidaturas a bolsas. A forma de preencher e os campos necessários podem variar consoante se for prémio ou bolsa.

### Criação de novo prémio ou bolsa

De seguida indicamos que campos deverão ser preenchidos e a forma correta de fazê-lo.

| <b>"Grants/Honors"</b>    |  |   |
|---------------------------|--|---|
| <b>Campos Necessários</b> | <b>Preenchimento</b>   |   |
| Type                      | Grant  | Bolsas  |
|                           | Honors   | Prémios, Distinções ou Louvores   |
|                           | Other  | Outros tipos de Prémios/Bolsas que poderão ser melhor especificados nos campos seguintes.                 |
| Category                  | Other  |   |
|                           | Research   | Ex: Bolsas de investigação, Prémios de sociedades científicas, prémios concedidos por universidades, etc. |
|                           | Service-Community  | Ex: Prémio/Distinção de reconhecimento público  |
|                           | Service-Professional   | Ex: Prémio/Distinção profissional recebido fora do ensino   |
|                           | Service-University   | Ex: Prémio/Distinção de carreira por serviços à Universidade  |
| Teaching                  | Ex: Prémio/Distinção por qualidade de ensino concedidos por universidades  |   |
| Category of Research      | Nas bolsas ou prémios relacionados com investigação classificar utilizando as definições AACSB (*) (ver página 9)  |   |
| Start date                | No caso dos prémios esta data corresponde ao momento de atribuição do prémio. No caso das bolsas corresponde à data de início da bolsa.  |   |
| End date                  | Apenas relevante para o caso de bolsas, corresponde à data de fim da bolsa.  |   |
| Label                     | Designação da Bolsa ou Prémio.   |   |
| Comment                   | Informação adicional   |   |
| Institution               | Instituição que atribui prémio ou bolsa  |   |
| Country                   | País da Instituição que atribui prémio ou bolsa  |   |
| Impact categories         | (ver instruções da tabela na página 11)  |   |
| Restantes Campos          | Os restantes campos servem para qualificar e quantificar os prémios ou bolsas. No caso das bolsas podem ser registados as candidaturas a bolsas utilizando para esse fim o campo "Grant Status". |   |

## 10. Other Activities

Esta rúbrica destina-se ao registo de outras atividades que normalmente são considerados para efeitos de avaliação de desempenho e acreditações internacionais. De seguida indicamos para as principais atividades qual é a sua localização no ACADEM.

| <b>Tipo de Atividade</b>  | <b>Nomenclatura AACSB e/ou <i>Localização</i> ACADEM</b>  |
|---|---|
| <b>Atividades Editoriais</b>  |   |
| Editor-Chefe ou Editor Adjunto de revista com <i>peer review</i>            | Chief or Associate Editor of international PRJ<br><i>Category = "Editorship" -&gt; Chief or Associate Editor in peer reviewed journal</i>                 |
| Membro de corpo editorial de revista com <i>peer review</i>                 | Member of international PRJ editorial board<br><i>Category = "Editorship" -&gt; Member of the editorial board of a peer reviewed academic journal</i>     |
| Editor de número especial de revista com <i>peer review</i>                 | Editor of special international PRJ issue<br><i>Category = "Editorship" -&gt; Editor of special peer reviewed journal issue</i>                           |
| Editor de <i>Proceedings</i> de Conferência com <i>peer review</i>          | Editor of Peer Reviewed Conference Proceedings<br><i>Category = "Editorship" -&gt; Editor of Peer Reviewed Conference Proceedings</i>                     |
| Revisor Ad hoc de conferência internacional                                 | Ad hoc reviewer for international conference<br><i>Category = "Service to Discipline" -&gt; Reviewer/Reading Committee Member</i>                         |
| Revisor Ad hoc de artigo em revista internacional com <i>peer review</i>    | Ad hoc reviewer for international journal<br><i>Category = "Editorship" -&gt; Reviewer in an International Academic Journal</i>                           |
| Editorial em revista sem <i>peer review</i> ou jornal                       | Editorial in non-PRJ or newspaper<br><i>Category = "Editorship" -&gt; Editorial in non-PRJ or newspaper</i>   |
| <b>Atividades em Conferências Científicas</b>                               |   |
| Presidente da Comissão Científica de Conferência com <i>peer review</i>     | Chair in Peer Reviewed Conference<br><i>Category = "Service to Discipline" -&gt; Chair of the scientific committee of an academic conference</i>          |
| Membro da Comissão Científica de Conferência com <i>peer review</i>         | <i>Category = "Service to Discipline" -&gt; Member of the scientific committee of an academic conference</i>  |
| Presidente da Comissão Organizadora de Conferência                          | <i>Category = "Service to Discipline" -&gt; Chair of the organizing committee of an academic conference</i>   |
| Membro da Comissão Organizadora de Conferência                              | <i>Category = "Service to Discipline" -&gt; Member of the organizing committee of an academic conference</i>  |
| <b>Atividades de Coordenação de Pós-Graduações e Formação de Executivos</b> |   |
| Coordenação de pós-graduação ou formação executiva                          | Coordinate an executive education program<br><i>Category = "Other" -&gt; Executive Education Coordinator</i>  |
| Criação de um curso de pós-graduação ou formação executiva                  | Develop a new executive education program<br><i>Category = "Service to professional community" -&gt; Development of a new executive education program</i> |
| <b>Atividades de Consultadoria</b>  |   |
| Projetos de Consultadoria   | Consulting Projects (Budget and Duration)<br><i>Category = "Consulting" -&gt; Consulting Mission</i>  |

| Atividades de Formação Recebidas   |  |
|--|--|
| Formação de natureza profissional  | <i>Category = "Personal Development" -&gt; Professional Participating in a professional education seminar</i>  |
| Formação de natureza pedagógica  | <i>Category = "Personal Development" -&gt; Participant in a teaching/learning seminar</i>  |
| Membros de Associações Científicas   |  |
| Membro da direção de uma associação científica   | <i>Service to Discipline -&gt; Member of the board of an academic association</i>  |
| Membro de uma associação científica  | <i>Service to Discipline -&gt; Academic association membership</i>   |
| Membros de Ordens Profissionais  |  |
| Membro da Ordem dos advogados  | Membership of the Portuguese Lawyer's Bar and professional activity in their area of expertise<br><i>Category = "Other" -&gt; Lawyers</i>  |
| Membro da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas (OTOC) ou da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas (OROC) | Membership of the Portuguese Accounting or Auditors Orders and professional activity in their area of expertise<br><i>Category = "Other" -&gt; Accounting/Taxation Specialists</i> |

### Criação de Nova Atividade

De seguida indicamos que campos deverão ser preenchidos e a forma correta de fazê-lo.

| Other Activities   |   |   |
|--------------------|---|---|
| Campos Necessários | Preenchimento   |   |
| Category           | Escolher 1º a Categoria e depois a Secção (Consultar tabela acima). |   |
| Section            |   |   |
| Level              | Local   | Âmbito e/ou impacto da atividade  |
|                    | Regional  |   |
|                    | National  |   |
|                    | International   |   |
| Start date         | Data de Início da Atividade   |   |
| End date           | Data de Fim da Atividade  | No caso de atividades pontuais utilizar a data de início de atividade   |
| Label              | Chief or Associate Editor of international PRJ                      | Preencher com o <b>nome</b> e <b>ISSN</b> da revista  |
|                    | Member of the editorial board of special issues in academic journal |   |
|                    | Member of the editorial board of an academic journal                |   |
|                    | Reviewer in an International Academic Journal                       | Preencher com o <b>nome</b> e <b>ISSN</b> da revista e <b>carregar comprovativo de revisão de artigo na secção "Documents"*</b> |
|                    | Editorial in non-PRJ or newspaper                                   | Preencher com o <b>nome</b> e <b>ISSN</b> (se existir)  |

|                   |  |   |
|-------------------|--|---|
|                   |  |   |
|                   | Editor of Peer Reviewed Conference Proceedings                     | Preencher com <b>informação identificativa da conferência.</b>  |
|                   | Chair of the scientific committee of an academic conference        |   |
|                   | Reviewer/Reading Committee Member                                  | Preencher com <b>informação identificativa da conferência, nome do paper revisto e carregar comprovativo de revisão do paper na secção "Documents"*</b> |
|                   | Executive Education Coordinator                                    |   |
|                   | Development of a new executive education program                   | Indicar o <b>nome do curso</b>  |
|                   | Consulting Mission   | Preencher com a <b>descrição do projeto</b>   |
| Discipline 1      | Se não existir opção relevante, escolher "Other"                   |   |
| Institution       | Organização para quem exerceu a atividade ou onde recebeu formação |   |
| Currency          | Moeda  |   |
| Amount            | Importante para "Projetos de Consultadoria"                        | Preencher para "Consulting" -> Consulting Mission"  |
| Comment           | Editorial of Peer Reviewed Conference Proceedings                  | Incluir um <i>link</i> para a página da conferência.  |
|                   | Chair of the scientific committee of an academic conference        |   |
|                   | Reviewer/Reading Committee Member                                  | Data e nome do artigo revisto   |
|                   | Reviewer in an International Academic Journal                      |   |
|                   | Accounting/Taxation Specialists ou Lawyers                         | Colocar o nº de membro da ordem profissional  |
| Impact Categories | (ver instruções da tabela na página 11)                            |   |

**\* Fazer o *upload* de ficheiros para a Secção "Documents"**

A **Secção "Documents"** encontra-se na rúbrica "Faculty", na penúltima posição da 2ª linha de rúbricas. No botão "*Available Actions*" terá que em 1º lugar criar uma pasta. A pasta deverá ter o nome do tipo de contribuição (Ex: Reviewer/Reading Committee Member). Após a criação da pasta será possível carregar todos os documentos (daquele tipo de contribuição). Em 2º lugar, seleciona a linha da pasta criada (fica com o fundo azulado) e no botão "*Available Actions*" seleciona a opção "*Add Attachment*". Por fim, o ficheiro carregado deverá ficar registado no campo "Name" do ACADEM, com a designação do ficheiro a conter a data e nome do artigo ou paper (Ex: "23-05-2015\_O papel da ciência no ascensão do Homem.pdf") com o máximo de **96 caracteres**.

### ANEXO A - CLASSIFICAÇÃO AACSB - INSTRUÇÕES PARA A ACEITAÇÃO DAS CONTRIBUIÇÕES

| TABLE A   |  |                     |   |   |
|---|--|---------------------|---|---|
| Tipo de Contribuição  | Type of intellectual contribution (related to the field of teaching)             | Points per activity | Necessária aprovação ACIC (Assessment Committee for Intellectual Contributions) | Informação necessária   |
| Artigos em Revistas - <b>Departamento de Gestão</b>                       | Top Tier PRJ Article (ABS, JCR* or SCOPUS Rankings) <sup>(1) (1A)</sup>          | 3                   | Não necessita.  | Campos Recomendados Secção 6  |
|   | PRJ Article (ABS, JCR* or SCOPUS Rankings) <sup>(1)</sup>                        | 2                   |   | Campos Recomendados Secção 6  |
|   | PRJ Article (non ABS, JCR* or SCOPUS) <sup>(1) (2)</sup>                         | 1                   |   | Campos Recomendados Secção 6  |
| Artigos em Revistas - <b>Restantes Departamentos do ISEG (Não Gestão)</b> | FIISEG Classification Journals A+, A, B+ or B                                    | 3                   | Não necessita.  | Campos Recomendados Secção 6  |
|   | FIISEG Classification Journals C+ ou C   | 2                   |   | Campos Recomendados Secção 6  |
|   | FIISEG Classification Journals D   | 1                   |   | Campos Recomendados Secção 6  |
| Livro (Autoria)   | New book <sup>(5)</sup>  | 3                   | Sim   | Campos Recomendados Secção 6 + Declaração ACIC carregado nos anexos da publicação |
| Livro escolar teórico ou teórico prático (autoria)                        | New book <sup>(5)</sup>  | 3                   | Sim   | Campos Recomendados Secção 6 + Declaração ACIC carregado nos anexos da publicação |
| Livro escolar de exercícios (autoria)                                     | New book <sup>(5)</sup>  | 3                   | Sim   | Campos Recomendados Secção 6 + Declaração ACIC carregado nos anexos da publicação |
| Capítulos/artigos em livros   | New chapter in edited book <sup>(5)</sup>  | 1                   | Sim   | Campos Recomendados Secção 6 + Declaração ACIC carregado nos anexos da publicação |
| Artigos em proceedings de conferências sujeitas a referee                 | Paper published in a conference proceedings with blind refereeing <sup>(3)</sup> | 0.5                 | Não necessita.  | Campos Recomendados Secção 6  |
| Comunicações em conferências  | Paper presented to a conference with blind refereeing <sup>(3) (4)</sup>         | 0.25                | Não necessita.  | Campos Recomendados Secção 6  |

| <b>Tipo de Contribuição</b>   | <b>Type of intellectual contribution<br/>(related to the field of teaching)</b>              | <b>Points per<br/>activity</b> | <b>Necessária aprovação ACIC<br/>(Assessment Committee for<br/>Intellectual Contributions)</b> | <b>Informação necessária</b>  |
|---|--|--------------------------------|--|---|
| Livros (coordenação editorial)  | New edited book <sup>(5)</sup>   | 2                              | Sim  | Campos Recomendados Secção 6 + Declaração ACIC carregado nos anexos da publicação |
| Livros (coordenação editorial ou Autoria)                               | Re-edition of a book <sup>(5)</sup>  | 1                              | Não necessita.   | Campos Recomendados Secção 6  |
| Novos manuais para estudantes, guias ou suplementos de livros didáticos | New student manuals, guides or textbook supplements  | 1                              | Sim  | Campos Recomendados Secção 6 + Declaração ACIC carregado nos anexos da publicação |
| Compilações publicadas de readings, casos e artigos                     | Published compilation of readings, cases, articles   | 1                              | Sim  | Campos Recomendados Secção 6 + Declaração ACIC carregado nos anexos da publicação |
| Estudo de caso publicado numa revista ou outlet com revisão por pares   | Case study published in refereed journal or outlet   | 1                              | Sim  | Campos Recomendados Secção 6 + Declaração ACIC carregado nos anexos da publicação |
| Prémios e Bolsas  | External research grant received from official body or firm                                  | 1                              | Não necessita.   | Campos Recomendados Secção 9  |
| Editor-Chefe ou Editor Adjunto de revista com peer review               | Chief or Associate Editor of international PRJ (ABS, JCR* or SCOPUS Rankings) <sup>(1)</sup> | 2                              | Não necessita.   | Campos Recomendados Secção 10   |
| Editor de número especial de revista com peer review                    | Editor of special international PRJ issue (ABS, JCR* or SCOPUS Rankings) <sup>(1)</sup>      | 1                              |  | Campos Recomendados Secção 10   |
| Membro de corpo editorial de revista com peer review                    | Member of international PRJ editorial board (ABS, JCR* or SCOPUS Rankings) <sup>(1)</sup>    | 0.5                            |  | Campos Recomendados Secção 10   |
| Editor-Chefe ou Editor Adjunto de revista com peer review               | Chief or Associate Editor of international PRJ   | 1                              | Não necessita.   | Campos Recomendados Secção 10   |
| Editor de número especial de revista com peer review                    | Editor of special international PRJ issue  | 0.5                            |  | Campos Recomendados Secção 10   |
| Membro de corpo editorial de revista com peer review                    | Member of international PRJ editorial board  | 0.25                           |  | Campos Recomendados Secção 10   |
| Editorial em revista sem peer review ou jornal                          | Editorial in non-PRJ or newspaper <sup>(6)</sup>   | 0.25                           | Não necessita.   | Campos Recomendados Secção 10   |

| <b>Tipo de Contribuição</b>  | <b>Type of intellectual contribution (related to the field of teaching)</b>                 | <b>Points per activity</b> | <b>Necessária aprovação ACIC (Assessment Committee for Intellectual Contributions)</b> | <b>Informação necessária</b>   |
|--|---|----------------------------|--|--|
| Citação nos media sobre um tópico relacionado com a área de investigação | Media Quote on topic related to field of research <sup>(6)</sup>                            | 0.2                        | Sim  | Campos Recomendados Secção 6 + Declaração ACIC carregado nos anexos da publicação                        |
| Editor de Proceedings de Conferência com peer review                     | Editor of Peer Reviewed Conference Proceedings  | 0.5                        | Não necessita.   | Campos Recomendados Secção 10  |
| Presidente da Comissão Científica de Conferência com peer review         | Chair in Peer Reviewed Conference <sup>(7)</sup>  | 0.2                        | Não necessita.   | Campos Recomendados Secção 10  |
| Revisor Ad hoc de artigo em revista internacional com peer review        | Ad hoc reviewer for international journal (ABS, JCR* or SCOPUS Rankings) <sup>(1) (8)</sup> | 0.4                        | Não necessita.   | Campos Recomendados Secção 10 + Comprovativo de revisão de artigo <b>carregado na secção "Documents"</b> |
| Revisor Ad hoc de conferência internacional                              | Ad hoc reviewer for international conference <sup>(9)</sup>                                 | 0.2                        | Não necessita.   | Campos Recomendados Secção 10 + Comprovativo de revisão de artigo <b>carregado na secção "Documents"</b> |
| <b>A maximum of 2 items may be selected from Table B (Section B.2)</b>   |   |                            |  |  |

JCR\* - ISI Web of Knowledge (Journal Citation Reports)

(1) A journal normally considered within the scope of business or organizations management should be as much as possible assigned to the adequate areas of the ABS classification.

(1A) The following criteria will be used to define Top Tier PRJ Articles:

a) ABS Journals that are classified as 3, 4 or 4\* and/or

b) Non ABS Journals listed in JCR that are ranked (by Article Influence Score) in the 1s quartile of journals of one of the accepted subjects (see annex A – Table 2) for the year of the publication and/or

c) Non ABS Journals listed in SCOPUS that are ranked (by SCImago Journal Rank Indicator) in the 1s quartile of journals of one of the accepted subjects (see annex A – Table 1) for the year of the publication.

(2) ISEG Internal Peer reviewed journal “European Journal of Management Studies” (Previously known as “Portuguese Journal of Management Studies”), counts 1 point for the first article and 0.5 point for the following articles.

(3) Either Conference Proceeding or Conference Presentation, no double counting.

(4) The same paper can only be presented twice at different conferences. The 1st presentation counts as 0.25 points and the 2nd presentation counts as 0.125 points.

(5) To be accepted the publication has to be positively reviewed by 2 Scholarly Academic faculty members (ISEG) with expertise in the field of publication.

(6) A maximum of 4 items will be considered for each 5 year period.

(7) A maximum of 2 items will be considered for each 5 year period.

(8) A maximum of 5 items will be considered for each 5 year period.

(9) A maximum of 3 items will be considered for each 5 year period.

| <b>TABLE B</b>  |  |                            |  |  |
|---|--|----------------------------|--|--|
| <b>Tipo de Contribuição</b>   | <b>B.1 Type of contribution</b> (related to the field of teaching)   | <b>Points per activity</b> | <b>Necessária aprovação ACIC (Assessment Committee for Intellectual Contributions)</b> | <b>Informação necessária</b>   |
|   | <b>Professional Experience</b>   |                            |  |  |
| Cargos Executivos<br>(Departamento de Gestão)   | Executive position which is significant in terms of level of responsibility and consistent with field of teaching (minimum 3 years)                                  | 3                          | Não necessita.   | Campos Recomendados Secção 4   |
| Cargos Executivos e/ou Cargos Técnicos Altamente Qualificados<br>(Restantes Departamentos do ISEG - não gestão) | Executive or highly qualified professional position which is significant in terms of level of responsibility and consistent with field of teaching (minimum 3 years) | 3                          | Não necessita.   | Campos Recomendados Secção 4   |
| Cargos Não executivos   | Non-executive director (minimum 3 years)   | 1                          | Não necessita.   | Campos Recomendados Secção 4   |
|   | <b>Executive Education</b>   |                            |  |  |
| Criação de um curso de pós-graduação ou formação executiva  | Develop 1 or more new executive education programs   | 1.5                        | Não necessita.   | Campos Recomendados Secção 10  |
| Coordenação de pós-graduação ou formação executiva  | Coordinate 1 or more executive education programs (minimum 2 years)  | 1                          | Não necessita.   | Campos Recomendados Secção 10  |
|   | <b>Consulting Projects</b>   |                            |  |  |
| Projetos de Consultadoria   | Project Budgets > €50000 and Project Durations > 6 months  | 3                          | Sim  | Campos Recomendados Secção 10 + Declaração ACIC carregado no ACADEM em "Documents" |
|   | Project Budgets < €50000 and Project Durations < 6 months  | 1                          | Sim  | Campos Recomendados Secção 10 + Declaração ACIC carregado no ACADEM em "Documents" |
| Membro da Ordem dos advogados   | Maintain membership of the Portuguese Lawyer's Bar and professional activity in their area of expertise  | 3.5                        | Não necessita  | Campos Recomendados Secção 10  |

|  |   |                            |  |   |
|--|---|----------------------------|--|---|
| Membro da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas (OTOC) ou da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas (OROC) | Maintain membership of the Portuguese Accounting or Auditors Orders and professional activity in their area of expertise, and demonstrate other academic engagement activities. | 3.5                        | Não necessita  | Campos Recomendados Secção 10   |
| <b>Tipo de Contribuição</b>  | <b>B.2 Type of intellectual contribution (related to the field of teaching)</b>   | <b>Points per activity</b> | <b>Necessária aprovação ACIC (Assessment Committee for Intellectual Contributions)</b> | <b>Informação necessária</b>  |
| Artigos em Revistas Profissionais  | Professional PRJ Article <sup>(1)</sup>   | 1                          | Não necessita.   | Campos Recomendados Secção 6  |
| Artigos em Revistas Profissionais  | Professional Non-PRJ Article <sup>(1)</sup>   | 0.25                       | Não necessita.   | Campos Recomendados Secção 6  |
| Apresentação como keynote (orador principal) ou docente convidado em conferência profissional              | Practitioner presentation, keynote, invited lecturer  | 0.25                       | Não necessita.   | Campos Recomendados Secção 6  |
| Artigos em proceedings de conferências profissionais   | Professional meeting proceedings  | 0.25                       | Não necessita.   | Campos Recomendados Secção 6  |
| Livro  | New Book for practitioner audience <sup>(2) (3)</sup>   | 1                          | Sim  | Campos Recomendados Secção 6 + Declaração ACIC carregado nos anexos da publicação |
| Capítulos/artigos em livros  | New Chapter for practitioner audience <sup>(2) (3)</sup>  | 0.25                       | Sim  | Campos Recomendados Secção 6 + Declaração ACIC carregado nos anexos da publicação |
| <b>A maximum of 2 items may be selected from Table A</b>   |   |                            |  |   |

(1) A journal normally considered within the scope of business or organizations management should be as much as possible included in adequate areas of the ABS classification.

(2) Books that are used as textbooks and also intended for the practitioner audience can only be counted once.

(3) To be accepted the publication has to be positively reviewed by 2 Scholarly Academic faculty members (ISEG) with expertise in the field of publication.