

ISEG CAREER FORUM

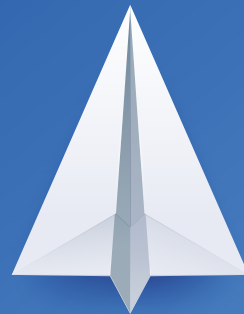
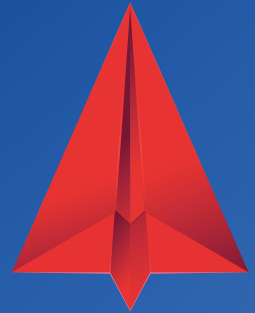
5th & 6th November' 25

Lead
and grab
your future.

Survival Guide for Students



Lisbon School
of Economics
& Management
Universidade de Lisboa



Guia de sobrevivência para estudantes

AQUI



Survival guide for students

HERE





Check List Geral

- Atualiza o teu CV
- Atualiza o teu LinkedIn
- Pesquisa pelo menos 10 das empresas presentes
- Prepara o teu pitch (60 segundos) para o contacto com os representantes das empresas
- Prepara perguntas pertinentes a colocar aos empregadores
- Faz upload do teu CV na Beamian

DICA:

Recolhe o máximo de informação possível sobre as tuas 10 empresas de referência: sites das empresas, *Company Page* do LinkedIn e notícias recentes.

Curriculum Vitae

Limita-o a uma página

- Para estudantes em início de carreira, o CV deve ter, sempre que possível, 1 página. Os empregadores valorizam!
- O teu nome deve ser o título do documento.
- Grava o CV em **PDF** com o teu nome profissional (ex.: CV Ana Silva).

Utiliza um layout simples

- Evita o uso de colunas, caixas de texto, logos, elementos de design, cores, tabelas, gráficos e *headers/footers* desnecessários.
- **Destaca itens importantes** (negrito).
- Se incluíres foto, que seja **profissional**.

Fácil de ler e analisar

- O conteúdo deve ser **claro e conciso**.
- Evita parágrafos longos.
- A informação deve ser apresentada por **ordem cronológica inversa** (mais recente → mais antigo).
- Utiliza **verbos de ação** (desenvolvimento, gestão, implementação...).
- Evita abreviações.

Sem experiência relevante? Não há problema!

- Inclui estágios, trabalhos pagos ou voluntários, hobbies, desporto, associações, experiências internacionais, música, entre outros.

Pede feedback

- Mostra o teu CV a alguém de confiança para evitar erros e melhorar a apresentação.

Precisas de ajuda com o CV? Tens dúvidas?

- Regista-te na **CareerOS** e usa o **ResumeOS** para um CV perfeito.

Passo a passo para aceder à CareerOS / ResumeOS

1. Acede [aqui](#) 
2. Faz Log in com as credenciais do ISEG (email + password)
3. Escreve e seleciona "ISEG"
4. Clica em "Continue"
5. Seleciona "Continue with Microsoft University Account"

**Para mais informações sobre CV
e para consultar os templates
recomendados, clica aqui** 



Preparação do Pitch

Estrutura recomendada (1-2 minutos)

- **Cumprimenta** (bom dia/boa tarde)
- Apresenta o teu **nome, curso e ano**
- Fala sobre as tuas **experiências académicas e extracurriculares** (desporto, voluntariado, associações, hobbies)
- Refere as **competências** que desenvolveste
- Indica as tuas **áreas de interesse profissional / aspirações de carreira**
- Faz **perguntas pertinentes** sobre a empresa ou oportunidades

Perguntas adequadas

- **Sobre oportunidades de estágios:**
Ex: "Que oportunidades têm para alunos com o meu perfil? A vossa empresa tem programa trainees? E de estágios de verão?"
- **Sobre o processo de seleção:**
Ex: "Que características e competências mais valorizam num candidato?"
- **Sobre cultura e ambiente:**
Ex: "Como descreveria a cultura/ambiente de trabalho da empresa?"

Perguntas a evitar

- ☒ "O que é que a vossa empresa faz?"
- ☒ "Então, o que é que tem para mim?"

Dicas importantes

- Mostra **confiança** e postura profissional
- Sê **empático, descontraído e sincero**
- **Tempo máximo: 2 minutos**

Guia rápido de abordagem

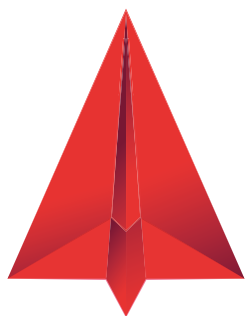
- Começa sempre com **o teu pitch**.
- **Regista as informações importantes** recolhidas após a visita a cada stand.
- Faz **follow-up** por email ou pelo LinkedIn com as empresas mais relevantes.
- Usa o **terminal da Beamian**, presente em cada stand, para partilhar o teu CV digitalmente com a empresa.





Networking Cocktail

Aqui terás oportunidade de interagir com ex-alunos do ISEG, representantes das empresas parceiras do Career Services.



Lead
and grab
your future.

Check List

- Prepara o teu **pitch**.
- Dress code: **business casual**.
- Antecipa as **perguntas** que te poderão fazer.
- Pesquisa as empresas (site e LinkedIn).
- Prepara pelo menos **3 perguntas pertinentes** a colocar aos representantes das empresas.
Como por exemplo, sobre as suas carreiras, sugestões/conselhos úteis que possam ter para o teu início de vida profissional, sobre a empresa e as oportunidades que possam ter para o teu perfil.





General Check List

- **Update your CV** (Curriculum Vitae)
- **Update your LinkedIn** profile
- **Research at least 10 of the attending companies**
- **Prepare your pitch (60 seconds)** for speaking with company representatives
- **Prepare relevant questions** to ask employers
- **Upload your CV to the Beamian system.**

TIPS:

Gather as much information as possible on your 10 target companies: check their websites, LinkedIn Company Pages, and recent news.

Curriculum Vitae

Limit your CV to one page

- For students early in their career, the CV should, whenever possible, be limited to one page. Employers value this!
- Your name should be the document title.
- Save the CV as a **PDF** using your professional name (e.g., CV Jane Smith).

Use a simple layout

- Avoid using columns, text boxes, logos, complex design elements, unnecessary colours, tables, charts, or headers/footers.
- **Highlight important items** (bold text).
- If you include a photo, ensure it is **professional**.

Easy to read and analyse

- Content must be **clear and concise**.
- Avoid long paragraphs.
- Information should be presented in **reverse chronological order** (most recent → oldest).
- Use **action verbs** (e.g., developed, managed, implemented).
- Avoid abbreviations.

No relevant experience? No problem!

- Include internships, paid or voluntary work, hobbies, sports, associations, international experience, etc.

Ask for feedback

- Show your CV to a trusted person to help catch errors and improve the presentation.

Need CV help? Have questions?

- Register with **CareerOS** and use **ResumeOS** for a perfect CV.

Step-by-step guide to CareerOS / ResumeOS

1. Go [here](#) .
2. Log in using your ISEG credentials (email + password).
3. Type and select "ISEG".
4. Click "Continue".
5. Select "Continue with Microsoft University Account".

For more information and CV templates, please check here 

Pitch Preparation

Recommended Structure (60 seconds)

- **Greetings** (Good morning/Good afternoon).
- State your **name, course, and year**.
- Discuss your **academic and extracurricular experiences** (sports, volunteering, associations, hobbies).
- Mention the **skills** you have developed.
- Indicate your **areas of professional interest / career aspirations**.
- Ask **relevant questions** about the company or available opportunities.

Appropriate Questions to Ask

- **About internship opportunities:**
E.g. "What opportunities do you have for students with my profile? Does your company run a graduate trainee programme? Do you offer summer internships?"
- **About the selection process**
E.g. "Which characteristics and skills do you value most in a candidate?"
- **About culture and environment:**
E.g. "How would you describe the company's culture/work environment?"

Questions to Avoid

- ☒ "What does your company do?"
(This shows a lack of research.)
- ☒ "So, what do you have for me?"

Important Tips

- Show **confidence** and professional posture.
- Be **engaging, relaxed, and honest**.
- **Maximum time: 2 minutes**.

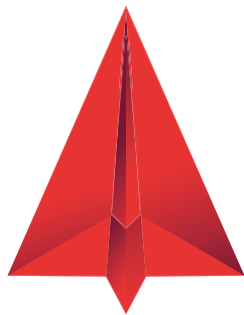
Quick Approach Guide

- Always start with **your pitch**.
- **Record important information** gathered after visiting each stand.
- **Follow up** by email or LinkedIn with the most relevant companies.
- Use the **Beamian terminal** at each stand to share your CV digitally with the company.
- digitalmente com a empresa.



Networking Cocktail

This is your opportunity to interact with ISEG alumni and representatives from our Career Services partner companies.



Lead
and grab
your future.

Check List

- Prepare your **pitch**.
- Dress code: **business casual**.
- Anticipate the **questions** you might be asked.
- Research the companies (website & LinkedIn).
- Prepare at least **3 relevant questions** to ask company representatives.
For example, about their careers, useful suggestions/advice they might have for your professional start, the company, or potential opportunities for your profile.



Lisbon School
of Economics
& Management
Universidade de Lisboa

U LISBOA | UNIVERSIDADE
DE LISBOA