

---

# Quick Start Guide Doutoramentos

---

**2026/2027**



**Lisbon School  
of Economics  
& Management**  
Universidade de Lisboa

**U LISBOA**

UNIVERSIDADE  
DE LISBOA

# Welcome to the next level.

Este documento concentra as principais informações que seleccionámos para dar início à sua experiência da melhor forma possível. Leia atentamente o documento. Em caso de dúvida não hesite em contactar-nos.



# 8 pontos a ter em conta durante o ano letivo

## 1. Calendário escolar

O calendário do ano letivo 2026/2027 pode ser consultado [aqui](#) ou no portal Fenix, no separador “Pessoal” > “Serviços” > Calendário

## 2. Horário escolar

Os horários 2026/2027 estarão disponíveis, para consulta, no site dos serviços académicos, [aqui](#). Depois do processo de inscrição concluído (ponto 1 e 2 da página 3), o horário que lhe foi atribuído pode ser consultado acedendo ao portal Fenix, no separador “Pessoal” > “Serviços” > Calendário.

## 3. Prazos importantes

[Aqui](#) encontrará todas datas de pagamentos, inscrições, épocas de avaliação, etc.

Salientamos a importância do cumprimento das datas fixadas por forma a evitar qualquer constrangimento e/ou custos associados ao seu incumprimento.

## 4. Como comunicar

Após a matrícula, é criada automaticamente uma conta de email institucional e o login no portal Fénix passa a ser feito com o nº de aluno. Deve assegurar-se que tem acesso ao email institucional e ao portal Fenix, (mantendo-se atento ao separador “Pessoal” > “Comunicação” > “Inbox”), vias pelas quais o ISEG comunica com os alunos.

Mais informação sobre os meios de comunicação do ISEG [aqui](#). Caso surja algum problema de ordem técnica, queira, por favor, reportá-lo ao Helpdesk do ISEG, através do email: [helpdesk@iseg.ulisboa.pt](mailto:helpdesk@iseg.ulisboa.pt)

## 5. Pagamento da propina

As datas de pagamento das propinas e o valor a liquidar por cada prestação poderá ser consultado [aqui](#).

O plano de pagamento está disponível na sua conta corrente, onde deverá aceder para consultá-lo. Para o efeito, deverá aceder ao Portal Fenix, no separador “Aluno” opção “Visualizar conta” e seleccionar um método de pagamento:

- Efetuar Pagamento Online (Cartão de crédito)
- Efectuar Pagamento por MB WAY
- Gerar Referência Multibanco.

Após referência gerada, estas podem ser consultadas no separador “Referências para pagamento”. Poderá igualmente consultar na sua conta os seus recibos e faturas. Se pretende que as faturas sejam emitidas em nome de outra entidade deve enviá-las, antes de qualquer pagamento, email com os dados fiscais a considerar.

## 6. Regulamentos

Deverá também consultar os [regulamentos](#) do ISEG, nomeadamente o [Regulamento de Propinas](#), alertando-se para a importância da leitura integral deste documento, dadas as implicações do não cumprimento dos prazos de pagamento, assim como para o facto de a comunicação de eventual desistência produzir efeitos a partir do momento em que a mesma é comunicada e formalizada no portal Fenix, não anulando o dever de pagamento das propinas já vencidas e eventuais acréscimos emolumentares e juros moratórios calculados à taxa legal.

## 7. Direitos e Deveres

Pedimos-lhe que leia [aqui](#).

## 8. Declarações e requerimentos

No portal Fenix, poderá fazer o download de várias declarações (ex: inscrição, transportes públicos...), requerer estatutos (ex: trabalhador-estudante), anular matrícula, etc., acedendo ao Portal Fenix, no separador “Pessoal” > “Serviços” > Requerimentos > Criar > e seleccionando o tipo de requerimento pretendido.

# Informação importante para junho e setembro

## 1. Conclusão do processo de inscrição

Na sequência da matrícula efetuada, em junho irá ser necessário finalizar o processo de inscrição. Este passo é imprescindível para que a atribuição da turma e das unidades curriculares seja concluída com sucesso.

**Prazo de inscrição:** de 30 de junho (10h00) a 7 de julho (23:59).

**Como:** Portal Fenix > Separador “Aluno” > menu lateral esquerdo “Inscrever” > opção “Processos de inscrição” > Clicar em “Iniciar processo”. Deverá preencher devidamente os campos em falta e avançar passo a passo até finalizar o processo.

## 2. Inscrições em Unidades Curriculares (obrigatórias e optativas)

O sistema Fenix assume a inscrição nas unidades curriculares do 1º ano obrigatórias. Nos cursos com 2 turmas o nº de vagas de cada uma é limitada.

Se o plano de estudos do seu mestrado contempla unidades curriculares (UC) optativas no 1º ano (1º ou 2º semestre), então, deve o aluno selecionar as UC optativas durante o período de conclusão do processo de inscrição, tendo em atenção o calendário de avaliações ([aqui](#)) para evitar sobreposições. A inscrição nas unidades curriculares optativas do 1º e 2º semestre têm vagas limitadas, devendo ser realizadas dentro do prazo referido. Pode posteriormente consultar o seu horário no portal Fenix, no separador “Pessoal” > “Serviços” > Calendário. Mais informação [aqui](#).

## 3. Cartão de estudante

O cartão de estudante do ISEG é emitido pela Caixa Geral de Depósitos (CGD). Para obter o seu cartão, no início das aulas, em setembro, deverá aceder ao portal Fenix > Separador “Pessoal” > “Área Pessoal” > “Cartão de identificação”.

## 4. Creditações

O pedido de creditação poderá ser solicitado através do processo indicado [aqui](#), para análise da coordenação do mestrado e posterior decisão do Conselho Científico, de acordo com o [Regulamento de Creditações](#) do ISEG.

## 5. Alunos bolseiros

Se estiver a candidatar-se a uma bolsa de estudo, deverá enviar-nos, com a maior brevidade possível, o comprovativo da candidatura para o email: [smd@iseg.ulisboa.pt](mailto:smd@iseg.ulisboa.pt)

## 6. Alunos internacionais

A carta de aceitação, documento emitido após o pagamento da matrícula/1ª prestação, permitirá solicitar o visto de estudante, num consulado do seu país de origem. Em caso de indeferimento do visto, o aluno poderá apresentar requerimento, para despacho superior, com pedido de reembolso da 1ª prestação (matrícula), mediante apresentação do comprovativo de indeferimento do visto, emitido pelo consulado/ embaixada, até dia 30 de setembro e após registar a anulação da matrícula no portal académico (ponto 8, pag. 2). Os detentores de cursos superiores obtidos fora de Portugal, deverão apresentar nos Serviços Académicos o original do documento de conclusão de grau, com a média final, até 15/10/2026.

## 7. Ainda tem dúvidas?

Encontra estas e outras informações [aqui](#). Estamos disponíveis para qualquer esclarecimento através do email: [smd@iseg.ulisboa.pt](mailto:smd@iseg.ulisboa.pt)

Caso surja algum problema de ordem técnica, queira, por favor, reportá-lo ao Helpdesk do ISEG, através do email: [helpdesk@iseg.ulisboa.pt](mailto:helpdesk@iseg.ulisboa.pt)



**Lisbon School  
of Economics  
& Management**  
Universidade de Lisboa

**U LISBOA**

UNIVERSIDADE  
DE LISBOA

**OPEN  
MINDS.  
GRAB  
THE FUTURE.**

**www.iseg.ulisboa.pt**  
(+351) 213 925 900  
smd@iseg.ulisboa.pt

**ISEG**  
Rua das Francesinhas  
1200-675 Lisboa · Portugal

#### Triple Crown Accreditation:



#### Rankings:



**Rankings:**  
European Business School  
Masters in Finance  
Executive Education



#### Memberships:



#### Other Accreditations and Partnerships:

